

Vanliga frågor och svar om sjukreseersättning

Vad är nytt?

Förut kunde patienten få dra av summan för sin sjukresa från patientavgiften direkt i receptionen vid mottagningen. Om patienten inte har haft någon patientavgift så har personalen på mottagningen använt en intern blankett som hette "Underlag för sjukreseersättning då clearing ej har varit möjligt" och kallades "guling".

I och med att många receptioner stängs och självcheckningsdiskarna införs på sjukhuset så ska alla patienten göra sin ansökan själv, efter sitt besök.

Finns det någon information jag kan ge patienter som vill veta mer om sjukreseersättning?

Ja, det finns ett informationsblad om sjukreseersättning. Den finns att hämta i ledningssystemet med nummer 49632.

Vart kan vi hänvisa patient vid frågor om ersättning?

Till Kollektivtrafikförvaltningen på telefonnummer 021-17 53 30.

Kan vi fortsätta intyga besök på blanketten "Underlag för sjukreseersättning då clearing ej har varit möjligt" (så kallad "guling")?

Blanketten ska inte användas efter 17 oktober. Patientkvitto eller vårdintyg som verifierar besöket ska lämnas till patient som ska göra sin ansökan själv.

Var hittar jag blanketten "Ansökan om sjukreseersättning" som patienten kan använda vid ansökan?

Blanketten finns att hämta i ledningssystemet med nummer 48800. Den finns också som en pdf på www.1177.se/sjukresor

Går det att ansöka för flera mottagningsbesök på en och samma ansökningsblankett?

Ja, det går bra. Skriv in flera besöksdatum på blanketten och skicka med samtliga patientkvitton eller vårdintyg.

Går det att ansöka för flera mottagningsbesök i en och samma ansökan i e-tjänsten?

Nej, det går inte. Du behöver göra en ansökan för varje besök.

Patienter ska skicka in kvittot från resan med kollektivtrafik, men hur ska patienten göra om den har åkt med ett resekort, t.ex. 10-resors- eller 40-resorskort?

Har patienten åkt med resekort skickar denne med kvittot från när kortet laddades med resor. Det är originalkvittot som behöver skickas in. Handläggarna kan skicka tillbaka originalkvitto till patienten om man begär det.

Oftast ansöker patienten i efterhand när kortet är förbrukat. Om inte, så kan patienten skriva i fältet "Övrig information" på pappersblanketten att de redan har skickat in sitt kvitto.

Kan vi ta emot ansökningar och skicka internt?

Ja det går bra. Häfta fast patientkvittot eller vårdintyget på pappersblanketten och skicka i ett slutet internkuvert (ej cirkulationskuvert) till Kollektivtrafikförvaltningen, Sjukresor, Ingång 4.

Vilken ansökningsblankett ska patient använda vid vård i annat län?

Det går bra att använda blanketten från vårdgivaren i det länet patienten har besökt. De kan också använda Kollektivtrafikförvaltningens blankett för ansökan om sjukreseersättning. Den finns att hämta i ledningssystemet med nummer 48800. Det är viktigt att patientkvitto eller vårdintyg skickas med, oavsett vilken ansökningsblankett som används.

Hur betalas ersättningen ut?

Utbetalning sker via Swedbanks utbetalningssystem. För utbetalning till bankkontot behöver patienten ha anmält sitt konto till Swedbanks kontoregister. Kontot kan man ha i vilken svensk bank som helst, man behöver alltså inte vara kund hos Swedbank. Om man inte har anmält ett konto får man en utbetalningsavi. Har man frågor om detta kontaktar man Swedbank eller sin bank.

Ska patienten uppge kontonummer?

Nej, ersättningen betalas ut via personnummer.

Vem har tagit beslutet om den nya hanteringen?

Det är ett led i regionens digitaliseringsprocess. I och med att receptionsfunktionen centraliseras behövs hanteringen av sjukreseersättningen förändras.

Vem kan svara på frågor om självcheckningsterminalerna?

Region Västmanlands kontaktcenter 021-17 30 00 knappval 1 eller mejl kontaktcenter@regionvastmanland.se

Finns det information om sjukreseersättning på andra språk än svenska?

Nej, inte i dagsläget.