**Privata vårdgivare – registrering av vårdgivare, vårdenhet och medarbetaruppdrag i HSA**

Medarbetaruppdrag är en behörighet som används för åtkomst till eFrikort. För att kunna skapa ett medarbetaruppdrag måste enheten och vårdgivaren vara upplagda i HSA-katalogen.

Verksamhetschefen är ytterst ansvarig för denna beställning och att innehållet i beställningen är korrekt. Därför är det också viktigt att blanketten är undertecknat av verksamhetschef.

Blanketten ska skickas i original till Enheten för privata vårdgivare enligt adress angiven på blanketten.

Information om den nationella behörighetsmodellen finns att läsa på Inera, Behörighetsmodell Hälso- och sjukvården: <https://www.inera.se/kundservice/dokument-och-lankar/tjanster/hsa/>

**Alla uppgifter ska fyllas i.**

|  |  |
| --- | --- |
| Vårdgivarens namn. Detta skall överensstämma med bolagets namn enligt Bolagsverket och det bolag som är registrerad vårdgivare hos IVO |  |
| Bolagets organisationsnummer |  |
| Mottagningens namn. Om mottagning finns med annat namn än bolagets namn anges detta här |  |
| Verksamhetsansvarig, namn |  |
| Verksamhetsansvarig, e-postadress |  |
| Ange de personer som behöver medarbetaruppdrag för eFrikort |  |

**Underskrift**

|  |  |
| --- | --- |
| **Underskrift verksamhetschef** | **Namnförtydligande** |
|  |  |
| **Ort och datum** | |
|  | |

**Blanketten skickas i original till:**

Tandvårdsenheten och enheten för privata vårdgivare

Regionhuset ingång 4

721 89 Västerås