

Lathund

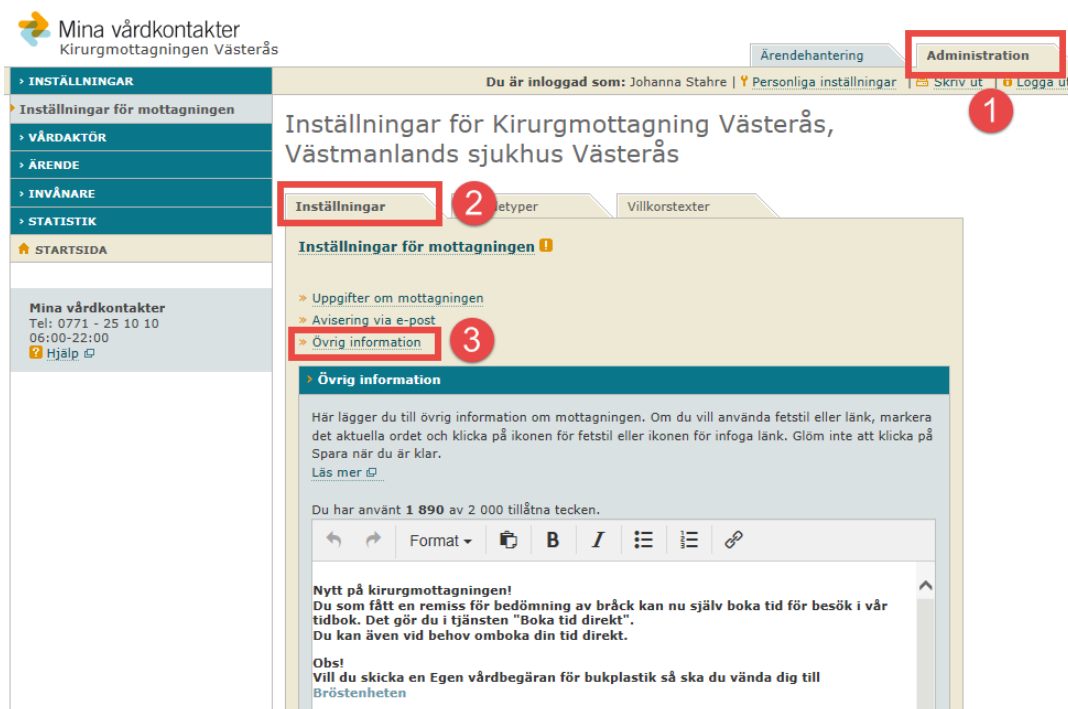
Tillfällig inaktivering av e-tjänsterna under jul- eller sommarstängning

I denna lathund finns beskrivningen för hur ni inaktiverar e-tjänster (ärendetyper) tillfälligt vid till exempel jul- eller sommarstängning på en mottagning.

Om ni vill informera ut till invånarna att ni tillfälligt stänger mottagningen så kan er HSA-redaktör skriva detta som en information via kontaktkortsadmin, se bild.



Tänk då på att detta endast visas på kontaktkortet, ej i inloggat läge. Det kan du vara bra att lägga till informationen under 'Inställningar' och 'Övrig information'. Kom då ihåg att ändra tillbaka när ni öppnar igen.



OBS! Du får endast inaktivera ärendetyper som ligger under 'Ärendetyper – standard' och 'Ärendetyper – egna'.
De som står under 'Ärendetyper – centralt administrerade' sköts av förvaltningen av e-tjänster.

1. Logga in på din mottagning via länken nedan

<https://personal.minavardkontakter.se/#>

2. Välj fliken 'Administration' och sedan 'Ärendetyper'

Mina vårdkontakter
Kirurgmottagningen Västerås

Ärendehantering Administration

Du är inloggad som: Johanna Stahre | Personliga inställningar Skriv ut Logga ut

Inställningar för Kirurgmottagning Västerås,
Västmanlands sjukhus Västerås

Inställningar Ärendetyper Villkorstexter

Redigera och aktivera ärendetyper

Ärendetyper med bock (✓) framför är aktiverade för invånare.
* Ärendetyper visas endast för ett begränsat urval av invånare

Ärendetyper - standard

- ✓ Av/omboka tid
- Begär intyg
- ✓ Beställ journalkopia
- ✓ Beställ tid
- Fråga sjuksköterskan
- ✓ Förläng sjukskrivning
- ✓ Förnya hjälpmedel
- ✓ Förnya recept
- ✓ Kontakta mig
- ✓ Rådgivning

Ärendetyper - egna

"Hjälp oss att bli bättre"

3. Ta ett skärmbild eller skriv ner vilka ärendetyper ni har aktiverade. Detta för att du ska veta vilka du ska återaktivera när ni öppnar mottagningen igen. De ärendetyper som är aktiverade har en gul bock framför sig. Glöm inte att planera in i er kalender när de ska återaktiveras igen.

4. Välj den ärendetyp du vill inaktivera genom att trycka på den.

Mina vårdkontakter
Kirurgmottagningen Västerås

Ärendehantering Administration

Du är inloggad som: Johanna Stahre | Personliga inställningar | Skriv ut | Logga ut

INSTÄLLNINGAR

Inställningar för mottagningen

VÅRDAKTÖR

ÄRENDE

INVÅNARE

STATISTIK

STARTSIDA

Mina vårdkontakter
Tel: 0771 - 25 10 10
06:00-22:00
Hjälp

Inställningar Ärendetyper Villkorstexter

Redigera och aktivera ärendetyper

Ärendetyper med bock (✓) framför är aktiverade för invånare.
* Ärendetyper visas endast för ett begränsat urval av invånare

Ärendetyper - standard

- ✓ Av/omboka tid
- Begär intyg
- ✓ Beställ journalkopia
- ✓ Beställ tid
- Fråga sjuksköterskan
- ✓ Förläng sjukskrivning
- ✓ Förnya hjälpmedel
- ✓ Förnya recept
- ✓ Kontakta mig
- ✓ Rådgivning

Ärendetyper - egna

"Hjälp oss att bli bättre"

5. Scrolla ned till 'Aktivera ärendetyper för invånaren'. Bocka ur rutan, och välj 'Spara'.

Länk Namn

Text som visas för invånaren vid ombokning

Omboka tiden så snart som möjligt om den inte passar dig.

Ska invånaren kunna ange när han eller hon inte kan komma?

Ja Nej

> Aktivera ärendetyper för invånare

Aktivera

Alla Begränsat urval

Förhandsgranska Spara

6. Upprepa dessa steg på de e-tjänster/ärendetyper ni vill inaktivera tillfälligt.

7. För att återaktivera e-tjänsterna/ärendetyperna, bocka i rutan igen och välj 'Spara'.