

## Snabbinformation till dig som ny ST - AllmänMedicin

En sammanställning som du kan skriva ut om specialisttjänstgöringen AllmänMedicin

- **All viktig information** finns på vår hemsida [ST-läkare i allmänmedicin - Region Västmanland \(regionvastmanland.se\)](https://regionvastmanland.se)  
*OBS! All text som är fet och blåmarkerad i detta dokument hänvisar till sidor som ni hittar på hemsidan.*
- ST – läkaren är anställd på Vårdcentralen  
[Anställning ST – läkare Allmänmedicin](#)
- **Krav som ska vara uppfyllda inför ansökan om specialistbevis:**
  1. Minst **60 månaders** tjänstgöring under handledning, omräknat till heltid enligt **SOFS 2015: 8** och **66 månader** inklusive BT enligt **HSLF -FS 2021:8**
  2. ST-läkaren ska uppfylla alla delmål i [Målbeskrivningen 2015 eller 2021](#) vilket bedöms av handledare och verksamhetschef
- **ST-överenskommelse** skall skrivas mellan ST – läkare, huvudhandledare och verksamhetschef.
- **Startseminarium ST** –för nya ST-läkare i Allmänmedicin med sina handledare. Dagen ger er tillfälle att få övergripande information om kompetenskraven för ST i Allmänmedicin, planera din sidotjänstgöring på planeringsmallen samt upprätta en individuell utbildningsplan (IUP). Inbjudan kommer via mejl och anmälan till startseminarium sker på Kompetensplatsen. Anordnas av studierektor.
- **Individuell utbildningsplan (IUP)** ska upprättas inom 6 månader efter påbörjad
- **Stöd för handledning och kompetensutvärdering** - här finns rekommenderade stöddokument för handledning samt metoder för individuell bedömning och kompetensutvärdering som ska ske kontinuerligt.
- **Sidotjänstgöring/Auskultation**

ST bör inledas på vårdcentralen innan sidotjänstgöring med en sammanhängande period (ca 1 år) och avslutas på samma sätt (ca 1 år) och däremellan sidotjänstgöring år 2–4.

Sidotjänstgöringsönskemål planeras i samråd mellan ST-läkaren och handledare.

**Schemaläggning/ändring** av sidotjänstgöringar planeras av utbildningssamordnare och studierektor på Vårdval.

**Kontaktpersoner vid sidotjänstgöring ca 3–4 månader före sidotjänstgöringsstart** genom att skicka **Blanketten” uppgifter inför randning”**. Undantag är Medicinkliniken i Västerås som skickar ut ett ”forms formulär” med frågor inför sidotjänstgöringen.


Huvudhandledaren uppföljning av **ST-läkarens kompetensutveckling** under sidotjänstgöringen sker genom hemvänderperioder. Exempelmall för **återkoppling till ST-läkare vid sidotjänstgöring** på hemsidan. **Sidotjänstgöring utanför Region Västmanland** i upp till fem månader.

**Frånvaro under sidotjänstgöring:** ST-läkarna ska under sin sidotjänstgöring meddela både kliniken och sin verksamhetschef vid frånvaro pga. sjukdom, VAB eller dylikt. Klinikerna ansvarar inte för uppföljning av in- och utstämpling, utan ST-läkaren planerar med sin verksamhetschef hur det ska hanteras under sidotjänstgöringen. ST-läkaren ska höra av sig till respektive klinikchef i förväg vid eventuellt behov för övertidsarbete i samband med sidotjänstgöringen. Ersättning för övertidsarbete tas ut på respektive klinik.
- **Hemvänderperioder** ST-läkaren bör planera ca en hemvänderdag i månaden under längre sidotjänstgöringar än 6 veckor.

- **Auskultation** är normalt ett fåtal dagar och absolut max fyra veckor under VC-tjänstgöringen. ST-läkaren ordnar själv sina önskade auskultationer i samråd med sin handledare och verksamhetschef. Observera speciella regler som finns att läsa i [Övergripande information om sidotjänstgöring](#) på hemsidan.
- **Vetenskapligt arbete** bör planeras senast halvvägs på ST och efter genomförd kurs Vetenskapsmetodik.
- **Kvalitets- och utvecklingsarbete** bör planeras tidigt i samråd med handledare och verksamhetschef.
- **Obligatoriska Kurser och utbildningar** anordnas och finansieras av Region Västmanland. Anmälan görs i Kompetensplatsen.
- **Övriga utbildningsaktiviteter** - under förutsättningen att ST-läkaren beviljas ledighet av sin verksamhetschef och godkännande från studierektorer för ST Allmänmedicin, står Vårdval för kostnaden för ST-läkarens deltagande i *Mellansvenskt läkemedelsform* samt följande aktiviteter som ordnas av SFAM (svensk förening för Allmänmedicin): *SFAM kongress eller SFAM ST-dagar en gång per år, Mitt i ST* en gång under hela ST och *Specialistexamen* en gång under hela ST.
- **Kostnader i samband med kurser/utbildningsaktiviteter** se detaljer på [Faktureringsuppgifter](#) på hemsidan.
- **Årsuppföljning** - genomgång av den samlade utbildningsdokumentationen ska ske årligen och i slutet av ST i syfte att säkerställa uppnådda kompetenskrav enligt målbeskrivningen. Studierektor erbjuder vid behov enskilt möte, deltagande på årsuppföljningsdag och/eller genom att skicka in din årsrapport. [Stöd för handledning och kompetensutvärdering](#)

## Kontinuerligt under ST

- **Studietid** minst 2 timmar/vecka under vårdcentralsplaceringen även under sommaren.
- **Schemalagd handledning** minst en timme i veckan även under sommaren. Tättare och längre handledning kan vara nödvändig i början av ST.
- ST-läkaren skall ha **tillgång till fortlöpande instruktion i det dagliga arbetet.**
- **ST-seminarier** är obligatoriska med uppehåll under sommaren. Aktuellt schema finns på hemsidan och Teamsytan. Frånvaro i samband med ST-seminarierna anmäls till både verksamhetschef och studierektorer i ett meddelande via e-post.
- ST-läkaren förväntas enligt målbeskrivningen att **följa patienter över längre tid** för att behärska och värdera förändringar i en patients hälsotillstånd, med hänsyn tagen till patientens hela livssituation. Det kan göras på olika sätt, till exempel genom att ST-läkaren får en avgränsad patientlista som ökas gradvis eller att ST-läkaren delar lista med en Allmänspecialist.  
ST-läkaren rekommenderas diskutera med sin handledare och verksamhetschef kompetenskrav för kontinuitet i patientrelaterade arbete.  
För att minska eventuella risker för patientsäkerheten eller annat som kan påverka arbets- och utbildningsmiljön på vårdcentralen, är det viktigt att det finns en tydlig och välfungerande struktur för hur bevakningen av inkommande svar och ärenden till ST-läkaren ska hanteras i samband med sidotjänstgöringar, samt vid annan frånvaro och att denna struktur är känd för alla på vårdcentralen.
- ST-läkaren ska **kontinuerligt dokumentera uppnådda kompetenser**, spara alla kurs- och tjänstgöringsintyg och även föra loggbok för handledningen i sin individuella utbildningsplan IUP.
- **Kompetensutvecklingen ska utvärderas och dokumenteras kontinuerligt (IUP)** med feedback till ST-läkaren.  
Verksamhetschefen ska få återkoppling om dokumenterade bedömningar!  
Rekommenderade metoder för kompetensutvärdering finns på hemsidan under **Stöd för handledning och kompetensutvärdering**.
- **Regelbunden avstämning** mellan ST-läkare och verksamhetschef på vårdcentralen rekommenderas.

<b>År 1</b>		<b>År 1–2</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sammanhängande tjänstgöring på VC</li> <li>• Planering med handledare och verksamhetschef</li> <li>• ST-överenskommelse</li> <li>• Startseminarium/ planering sidotjänstgöring och IUP inom 6 månader</li> <li>• Årsuppföljning</li> <li>• Bedömning med feedback genom: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Medsittning/Sit-in 4–6 gånger/år</li> <li>- Bedömning 360 grader alt ST-kollegium</li> <li>- Journalgenomgång några gånger/månad.</li> <li>- Föreläsning med feedback</li> </ul> </li> </ul>		<p><b>Obligatoriska Kurser</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Försäkringsmedicin för ST Allmänmedicin, rehab och psykiatri</li> <li>• Konsultationskurs för ST Allmänmedicin</li> <li>• Hälso- och sjukvårdens organisation</li> <li>• Juridik för alla ST oavsett specialitet</li> <li>• Juridik för Allmänmedicin</li> <li>• Läkemedel</li> </ul> <p><b>Aktiviteter:</b> Auskultation med olika professioner på vårdcentralen och bekanta sig med samverkansdokument med sekundärvården.</p>
<b>År 2</b>		<b>År 2–3</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sidotjänstgöringar med hemvårdarperioder</li> <li>• Ev. anmäl till Mitt i ST.</li> <li>• Årsuppföljning</li> <li>• Bedömning med feedback genom: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Medsittning/sit-in 4–6 gånger/år</li> <li>- Bedömning 360 grader alt ST-kollegium</li> <li>- Journalgenomgång några gånger/månad.</li> </ul> </li> <li>• Föreläsning med feedback</li> </ul>		<p><b>Obligatoriska kurser</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vetenskapsmetodik</li> <li>• Kommunikation och pedagogik</li> <li>• Etik, mångfald och jämlikhet</li> </ul> <p><b>Aktiviteter:</b> vetenskapligt arbete, kvalitets- och utvecklingsarbete, leda andra yrkesprofessioner på vårdcentralen. <b>Auskultation:</b> Smärt rehab, Sårcentrum, Ungdomsmottagning</p>
<b>År 3</b>		<b>År 2–5</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sidotjänstgöringar med hemvårdarperioder</li> <li>• Delta i planerad Mitt i ST.</li> <li>• Årsuppföljning</li> <li>• Bedömning med feedback genom: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Medsittning/sit-in 4–6 gånger/år</li> <li>- Bedömning 360 grader alt ST-kollegium</li> <li>- Journalgenomgång några gånger/månad.</li> <li>- Årlig uppföljning studierektor</li> <li>- Föreläsning med feedback</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Obligatoriska Kurser</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Barnhälsovård Allmänmedicin</li> <li>• Palliativ vård</li> <li>• Medarbetarskap och ledarskap</li> <li>• Handledarutbildning för läkare som ska handla AT- och BT-läkare</li> </ul> <p><b>Aktiviteter:</b> Tjänstgöring på SÄBO och BVC, tjänstgöring på Journmottagning (med handledning), hembesök, palliativ vård i hemmet, kontakt med hemsjukvården, myndighetsuppdrag (samarbetet med FK, olika intyg, Smittskydd mm)</p> <p><b>Auskultation:</b> Palliativa enheten och Ögonmottagning med flera</p>	
<b>År 4</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sidotjänstgöringar med hemvårdarperioder</li> <li>• Ansökan specialistexamen(frivillig)</li> <li>• Årsuppföljning</li> <li>• Bedömning med feedback genom: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Medsittning/sit-in 4–6 gånger/år</li> <li>- Bedömning 360 grader alt ST-kollegium</li> <li>- Journalgenomgång några gånger/månad.</li> <li>- Föreläsning med feedback</li> </ul> </li> </ul>		
<b>År 5(6)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sammanhängande tjänstgöring på VC</li> <li>• Bedömning med feedback genom: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Medsittning/sit-in 4–6 gånger/år</li> <li>- Bedömning 360 grader alt ST-kollegium</li> <li>- Journalgenomgång några gånger/månad.</li> <li>- Föreläsning med feedback</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Avslutningssamtal med handledare, verksamhetschef och ev. studierektor</b></p>		