
Digital utprovning, Hjälpmedelscentrum

INLEDNING

Syftet med digital utprovning på Hjälpmedelscentrum:

- Erbjudna snabbare tider till utprovning tack vare minskad resttid för alla påverkade parter (konsulenter, tekniker, förskrivare och patient).
- Frigöra arbetstid för konsulenter och kunna erbjuda flera utprovningar inom 15 arbetsdagar, vilket är ett av Hjälpmedelscentrums verksamhetsmål.
- En digital utprovning kan möjliggöra för patienter som har svårt att hantera ett fysiskt möte med flera aktörer inblandade eller svårt att besöka nya miljöer.
- Minskad miljöpåverkan genom minskat resande och utsläpp.
- Minskad risk för av smittspridning. Särskilt viktigt för patienter som tillhör riskgrupper.
- Minskade kostnader i form av bränsle och förslitning av arbetsbilar.

Detaljerade anvisningar för digital utprovning för *förskrivare inom regionen* finns i [Användarmanual för Digitalt vårdmöte](#) samt [Digitala möten](#) som gäller för hela Region Västmanland.

Vad som gäller specifikt för utprovningar tillsammans med hjälpmedelskonsulent finns i rutin [Tillvägagångssätt och ansvar vid utprovning av hjälpmedel tillsammans med hjälpmedelskonsulent](#).

Definition av digital utprovning:

- Möte kring enskild patient där en eller flera personer deltar digitalt.

FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR DIGITAL UTPROVNING

För förskrivare:

- Tillgång till dator med kamera, mikrofon och högtalare.
- Tillgång till Skype eller webbläsare för att kunna öppna länk i mötesinbjudan.
 - Om du ansluter till mötet med en smartphone eller surfplatta behöver du ladda ner appen Skype för företag.
 - Om du ansluter till mötet med en dator öppnas Skype i din webbläsare. Prova tekniken före mötet. Skype fungerar inte i alla webbläsare.
- Tillgång till rum där du kan sitta enskilt med eller utan patient eller representant för patient.
- Alla som deltar i mötet ska synas i bild.

Digital utprovning, Hjälpmedelscentrum

TEKNISKA LÖSNINGAR FÖR DIGITAL UTPROVNING

Distribuera möteslänken då patient deltar hos förskrivaren:

- Det digitala mötet bokas av hjälpmedelskonsulent i Outlook-kalendern.
- Hjälpmedelskonsulent skickar mötesinbjudan till förskrivaren via Outlook-kalendern. *OBS! Denna kallelse får inte vidarebefordras till patient eller anhörig!*

Distribuera möteslänken då patient och förskrivare deltar digitalt var för sig:

- Det digitala mötet bokas av förskrivare i Outlook-kalendern.
- Förskrivaren skickar mötesinbjudan till hjälpmedelskonsulent via Outlook-kalendern.
- Förskrivaren skickar mötesinbjudan till patient samt ev anhörig på ett patientsäkert sätt utifrån regler på dennes verksamhet.

Identifiera vårdtagaren:

- Förskrivaren ansvarar för att identifiera patienten.

DIGITAL UTPROVNING

För att medverka på mötet som hjälpmedelskonsulent kallat till klickar förskrivaren på länk i mötesinbjudan. Förskrivaren väntar i lobbyn tills hen blir insläppt av hjälpmedelskonsulent.

Om förskrivaren kallat till mötet ansvarar hen för öppnandet av mötet.

Digital utprovning följer samma agenda för utprovning av hjälpmedel som utprovning på plats på Hjälpmedelscentrum vad gäller ansvarsfördelning mellan förskrivare och hjälpmedelskonsulent. [Mer information på vårdgivarwebben.](#)

JOURNALFÖRING

Videobesöket/besöket är likställt med ett fysiskt besök och journalförs på motsvarande sätt.

REFERENSER

[Användarmanual för Digitalt vårdmöte](#)

[Digitala möten](#)

[Tillvägagångssätt och ansvar vid utprovning av hjälpmedel tillsammans med hjälpmedelskonsulent](#)