

Lathund Hjälpmedelscentrums Uppladdningstjänst, Hjälpmedelscentrum

INLEDNING

Uppladdningstjänsten är en så kallad säker tjänst för att skicka ärenden med patientuppgifter till Hjälpmedelscentrum.

TILLVÄGAGÅNGSSÄTT

Gör så här:

1. Gå in på Vårdgivarwebben, www.regionvastmanland.se/hmc
2. Välj Hjälpmedelscentrum och klicka på länken till Uppladdningstjänsten under "Länkar" eller läs mer under rubriken "Ärenden som skickas in via Uppladdningstjänsten"
3. Logga in med användarnamn: *Uppladdare* och lösenord: *Signalisten2*, klicka på Logga in



Uppladdningstjänsten 2.0

Ny version av Uppladdningstjänsten

[Läs om nyheterna här och hur du använder tjänsten](#)

När du har loggat in hittar du alla blanketter som går att skicka in via Uppladdningstjänsten.

OBS! Ärenden av typen Utprovning och Specialanpassning ska skapas i webSesam!

[Klicka här för att komma till webSesam](#)

När du använder tjänsten lagrar vi dina kontaktuppgifter så att vi kan återkoppla till dig när ärendet är hanterat.

Användarnamn

Lösenord

Logga in

© 2023 - HMC Uppladdningstjänst

4. Ange ditt namn, e-post och telefonnummer, klicka på Nästa så kommer du till blankettsidan.
 5. Välj den typ av ärende du ska skicka in och klicka på länken för önskad blankett den laddas då ner till din dator.
 6. Öppna blanketten, fyll i den och spara den på ditt skrivbord.
- Har du fler ärenden gå tillbaka till blankettsidan och välj ny blankett.

Lathund Hjälpmedelscentrums Uppladdningstjänst, Hjälpmedelscentrum

7. Gå tillbaka till Uppladdningstjänsten och klicka på nästa på blankettsidan.

8. Välj Ärendetyp, Handläggare och hämta upp din ifyllda blankett på skrivbordet på knappen Välj fil. Om du har fler ärenden/ blanketter som du vill skicka in, klicka på knappen Lägg till fil och upprepa.

För ärenden av typen Förskrivning och Beställning av hjälpmedel samt Lånevillkor och Uppföljning av hjälpmedel behöver du välja handläggare för rätt hjälpmedelsområde i förhållande till ditt ärende. Alla andra ärendetyper har endast en valbar handläggare.



HMC Uppladdningstjänst

Logga ut

Filuppladdning

Lägg till filerna i formuläret nedan. Klicka sedan på "Skicka filer till HMC".

Ärendetyp	Handläggare	Välj fil	Förskrivning av hjälpmedel.docx	
Förskrivning av hjälpmedel	Barnhjälpmedel			

Accepterade filtyper är doc, docx, pdf. Max 5 filer åt gången.

[Tillbaka till startsidan](#)[Lägg till fil](#)[Skicka filer till HMC](#)

© 2023 - HMC Uppladdningstjänst

9. Klicka därefter på knappen Skicka filer till HMC

10. Klart! Dina filer är uppladdade och du kommer att få ett bekräftelsemail från Hjälpmedelscentrum med ett löpnummer som du kan ange vid eventuell kontakt med oss.

11. Efter att du laddat upp blanketten i Uppladdningstjänsten, kom ihåg att ta bort den från ditt skrivbord eller där du sparat den. Töm sedan datorns papperskorg.