

Till verksamhetschefer

Utdrag ur "Information om införandet av ny biobankslag och de åtgärder som du som verksamhetschef behöver vidta".

Den nya biobankslagen (2023:38) träder i kraft den 1 juli 2023. Biobank Sverige har i samarbete med alla Sveriges Regioner tagit fram en handledning och checklista för verksamhetschefer [Handledning och checklista för verksamhetschefer vid vårdenhet](#)

Nya Biobankslagen innebär att samtycket inte behöver inhämtas för bevarande av prov om patienten fått information om vad provet kan användas/bevaras för. Detta gör att det är viktigt att patienterna får rätt information. Informationen kan vara skriftlig eller muntlig och Biobank Sverige har tagit fram trycksaker/digitala affischer som kan användas för att informera patienter i till exempel väntrum, se de så kallade G-dokumenterna nedan.

Åtgärder att vidta för Verksamhetschefer

- Se till att patienter får tillgång till information om den nya biobankslagen. Dokument finns på Biobank Sveriges hemsida [Biobank Sverige /Dokument](#).

Information om nya biobankslagen ska finnas i alla kallelser. Det kommer att finnas länkar till information på 1177.se om nya biobankslagen på alla kallelser som skickas från Cosmic.

Välj ut informationsmaterial från G-dokumenterna, de finns tillgängliga på vårdgivarwebben samt på Biobank Sverige, och se till att de finns tillgängliga i väntrum på mottagningar och vid provtagningsenheter. Se till att digital affisch finns på skärm i väntrum, finns att hämta på intranätet.

Riktat till provgivare, patienter:

Rubrik	Instruktion	Användning
G1. Prov i vården sparas	Trycksak - Rekommenderat utskriftsformat är A4 eller A3.	Informationsblad/affisch med en längre informationstext. Kan sättas upp på anslagstavlor i väntrum, skickas med i kallelser eller delas ut i samband med patientens besök i vården. Det här informationsmaterialet kan även användas om information behöver skickas ut efter patientens besök i vården.
G1a. Prov i vården sparas	Trycksak - Rekommenderat utskriftsformat är A5 eller A4.	Informationsblad/flyer med en kort informationstext. Informationsbladet kan läggas ut i väntrum eller skickas med i kallelser eller delas ut i samband med patientens besök i vården.
G1b. Prov i vården sparas	Digital affisch	Digital affisch för skärm.
G1c. Till dig som lämnar cellprov	Trycksak – Rekommenderat utskriftsformat är A4 eller A3.	Informationsbladet kan sättas upp på anslagstavlor i väntrum, skickas med i kallelser eller delas ut i samband med patientens besök i vården.
G1d. Till dig som lämnar mödravårdsprov	Trycksak – Rekommenderat utskriftsformat är A4 eller A3.	Informationsbladet kan sättas upp på anslagstavlor i väntrum, skickas med i kallelser eller delas ut i samband med patientens besök i vården.

- Se till att provtagande personal får information om Nya Biobankslagen.
- Ge beställande och provtagande personal möjlighet att gå digital utbildning. Utbildningen kommer att finnas på biobanksverige.se/utbildning. Utbildning kommer också att finnas på Kompetensplatsen för Regionen Västmanlands personal.
- Se till att informationsblad för personal finns uppsatt i personalrum eller i introduktionspärm (dokument H1).
- Se till att lathund för provtagande personal finns tillgänglig för denna personalgrupp (dokument H3a-b)

Dokument riktat till personal (dessa finns även tillgängliga på vårdgivarwebben):

- C2a:Handledning och checklista för verksamhetschefer
- D1: Information och samtyckesordning (fördjupning för de som vill läsa mer)
- H1. Informationsblad för personal om biobankslagens informationskrav samt var mer information kan hittas
- H2. Handledning och checklista för personal vid vårdenhet.
- H3a. Lathund för provtagande personal (Kort om biobankslagen och underlag för att kunna svara på frågor från provgivare)
- H3b. Bilaga till H3a gällande barn (innehåller ytterligare information om vad som gäller för barn)
- C2c. Vägledning - beslut om att bevara prov mot vårdnadshavares vilja
- Powerpoint om information och samtycke (kan användas för att informera personal om biobankslagen vid exempelvis arbetsplatsträff) Kallelsetexter:
- D2: Kallelsetexter