












Upphandlande organisation

Region Västmanland
Josefine Richter

Upphandling

LOV Avgiftsfri allmäntandvård till barn och unga i Västmanland
IN-IN19-0402-01
Publicerad 2021-12-09 08:50
Sista ansökansdag: 2031-06-28 09:03

Symbolförklaring

- | | |
|---|--|
|  Texten ingår i annonsen |  Texten ingår i kvalificeringen |
|  Texten kommer att ingå i avtalet |  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen |
|  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas |  Texten/frågan innehåller ESPD-krav |
|  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |
|  Frågan ställs endast upplysningsvis |  Frågan besvaras av upphandlaren |
|  Frågan är markerad för särskild uppföljning | |

4. Mall LOV-Avtal

4.1 LOV-KONTRAKTET

4.1.1 Kontraktsparter

4.1.1.1 Köpare

Region Västmanland, Org.nr. 232100-0172

Hemsida:

www.regionvastmanland.se

4.1.1.2 Leverantör

Leverantör:

Organisationsnummer:

Kontaktuppgifter, se bilaga Företags- och kontaktuppgifter.

4.1.2 Bilagor

Bilaga 1 Uteslutning och krav på leverantören

Bilaga 2 Kravspecifikation

Bilaga 3 Inköp Sörmland Västmanland Allmänna villkor Tjänster version 2021-04

Bilaga 5 Uppförandekod

Bilaga 6 Företags- och Kontaktuppgifter inkl. uppgifter om klinik

Bilaga 7 Ansökanshandlingar (bifogas ej)

4.1.3 Kontraktsform



LOV-kontrakt utan garanterade volymer.

4.1.4 Omfattning och åtagande



Leverantören åtar sig att leverera allmäntandvård till barn och unga (patienter) folkbokförda i Västmanlands län som valt att få sin allmäntandvård utförd hos Leverantören, i enlighet med detta Avtal och de upphandlingsdokument som legat till grund för upphandlingen samt enligt de villkor som framgår av antagen ansökan samt följa vid var tid gällande kravspecifikation med bilagor.

Gällande underlag finns här: [Vårdgivarwebben Allmäntandvård för barn och unga](#)

Leverantören ska utföra tjänsten i enlighet med vid var tid gällande barntandvårdsprogram med bilagor.

Länk: [Riktlinje för tandvårdsprogram](#)

4.1.5 Avtalstid



Avtalet gäller från det att båda parter signerat avtalet och 48 månader framåt.

Vid avtalsperiodens utgång upphör avtalet att gälla utan uppsägning.

Leverantören ansvarar själv för att ansöka om eventuellt nytt kontrakt sex månader innan kontraktstidens utgång.

4.1.6 Driftstart



Leverantören åter sig att ta emot patienter från och med det datum som anges för driftstart i bilaga Företags- och kontaktuppgifter.

4.1.8 Annans kapacitet och underleverantörer



[Förteckning över annans kapacitet och underleverantörer för genomförande av uppdraget: - NN](#)

4.2 KOMMERSIELLA VILLKOR



4.2.1 Ansvarersättning för allmäntandvård



För varje listat barn och ung vuxen utgår en fast ansvarersättning. Ersättningen fastställs av Köparen för varje kalenderår och utbetalas den 24:e i varje månad med 1/12 av den årliga ersättningen. Om den 24:e infaller på en lördag, söndag eller helgdag sker utbetalningen närmast föregående vardag.

Vårdrapport ska ha inkommit till Tandvårdsenheten senast andra vardagen i månaden efter undersökningen för att kunna beaktas vid utbetalningen. Vårdrapport, som visar att undersökning gjorts senast vid planerad tidpunkt, är en förutsättning för att tandvårdsersättning ska lämnas utan avbrott. Vid utebliven vårdrapport stoppas ersättningen till dess att vårdrapport inkommit. Vid byte av vårdgivare regleras inte nedlagt arbete för t ex undersökning och pågående behandlingar särskilt.

Ersättningen från Region Västmanland:

- år 2021 är 1460 kr per barn och ung
- år 2022 är 1482 kr per barn och ung

4.2.2 Akutbehandling



Listningsersättningen innefattar betalningsansvar för akuta besök som listade patienter gör hos andra vårdgivare. Om patienten har hänvisats till annan vårdgivare eller vid akutvård utanför patientens hemkommun kan faktura samt uppgifter om utförd akutbehandling sändas till den leverantör patienten är listad hos.

Akutbehandling hos annan vårdgivare än den ordinarie debiteras med ett fast belopp på 650 kr och eventuellt jourtillägg på 300 kr per besök.

4.2.3 Fast protetik och implantat

Behandling med fast protetik och implantat inom den avgiftsfria tandvården för barn och unga ska alltid utföras i samverkan med bedömningsgruppen inom specialisttandvården.

Förhandsbedömning med kopia på bedömningsgruppens utlåtande registreras i Symfoni för beslut av Tandvårdsenheten om ersättning av förhandsbedömd tandvård.

För mer information, se gällande [Tandvårdprogram](#) i Region Västmanland.

4.2.4 Begäran om ersättning

Vid begäran om ersättning för förhandsbedömd protetisk behandling och hård bettskena ska detta registreras i Symfoni.

Efter godkännande av underlaget utbetalas ersättning till Leverantören.

Rutinen kan komma att ändras under avtalstiden.

4.2.5 Uteblivet besök

Region Västmanlands regler för uteblivet besök ska vara gällande, se regionens vårdgivarwebb.

4.2.6 Tillfällig vistelse utanför Västmanland

För patienter som tillfälligt vistas utanför Västmanland och behöver planerad vård, får den aktuella vårdgivaren överenskomma med den leverantör som har patienten listad hos sig, om vårdens omfattning och om ersättning.

4.2.7 Skyddad identitet

Rutin för barn och unga med skyddad identitet finns på regionens vårdgivarwebb.

4.3 SÄRSKILDA VILLKOR

4.3.1 Socialt ansvar – uppförandekod

I enlighet med köparens Bilaga Uppförandekod för Leverantörer ska varor och/eller tjänster som levereras enligt detta kontrakt vara framställda och/eller tillhandahållna under förhållanden som är förenliga med

- FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna (1948)
- ILO:s åtta kärnkonventioner om tvångsarbete, barnarbete, diskriminering och föreningsfrihet samt organisationsrätt (nr 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 och 182),
- FN:s barnkonvention, artikel 32,
- det arbetarskydd och den arbetsmiljölagstiftning som gäller i tillverkningslandet, och
- den arbetsrätt, inklusive regler om lönevillkor, och det socialförsäkringsskydd som gäller i tillverkningslandet
- den miljöskyddslagstiftning som gäller i tillverkningslandet, och

- FN:s deklaration mot korruption.

Leverantören ska ha rutiner för att säkerställa att produktionen av de varor och/ eller tjänster som levereras under avtalstiden sker under sådana förhållanden som är förenliga med de grundläggande villkor i leverantörskedjan som anges ovan. I de fall att det är skillnad mellan nationella och internationella bestämmelser, är det högsta standard som gäller.

Rutinerna ska minst innehålla:

- Ansvarsfördelning hos leverantören gällande socialt ansvarstagande i leverantörskedjan.
- En beskrivning på hur underleverantörer bedöms utifrån socialt perspektiv i produktionen.
- Vilka sociala krav som ställs på underleverantörerna. Dessa måste minst motsvara de krav som beställaren ställer på Leverantören i detta kontrakt.
- En beskrivning av hur kontroll görs och dialog förs med underleverantörerna. De frågor som kontrolleras och diskuteras måste vara relevanta för de krav som ställs.
- Tidplan för kontroll och dialog med underleverantör.
- Hur avvikelser hanteras.

Leverantören är skyldig att på begäran från Köparen redovisa att kraven i Uppförandekoden uppfylls. Redovisningen ska ske på det sätt och inom den tid som Köparen begär om detta inte är oskäligt. Leverantören är vidare skyldig att möjliggöra för Köparen att själv eller genom ombud utföra inspektioner på plats hos Leverantören och/ eller hos någon av Leverantörens underleverantörer för att säkerställa att kraven uppfylls. Leverantören ska medverka till att dessa inspektioner genomförs på ett effektivt sätt.

Skulle Köparen, till exempel genom vad som framkommit vid kontroll utförd av Köparen eller på uppdrag av Köparen eller på annat sätt, ha befogad anledning att misstänka att kraven i Uppförandekoden inte uppfylls är Leverantören skyldig att genom egen utredning visa att han uppfyller dessa krav. I annat fall gäller vad som sägs nedan. En utredning enligt denna bestämmelse är inte en förutsättning för tillämpning av nedanstående sanktioner.

Bristande uppfyllelse av skyldigheterna i Uppförandekoden innebär ett kontraktsbrott. Köparen får med anledning av kontraktsbrottet omedelbart häva avtalet i sin helhet eller delvis. Om Köparen bedömer det rimligare får rättelse begäras inom den tid denne bestämmer förutsatt att tidsfristen inte är oskäligt kort. Sker inte rättelse eller är rättelsen bristfällig har köparen rätt till prisavdrag som står i proportion till dennes intresse av att kraven följs, uppsägning eller hävning.

4.3.2 Miljö



Leverantören ska arbeta strukturerat med att minimera sin miljöpåverkan, ta miljöhänsyn, dokumentera detta och sträva efter ständig förbättring.

4.4 ÖVRIGA VILLKOR



4.4.1 Försäkringar och ansvar



Köparen har ett övergripande ansvar att teckna patientförsäkring för samtliga länsinnevånare. Leverantör som har vårdavtal med Köparen innefattas av denna försäkring. Leverantören är skyldig att kostnadsfritt tillhandahålla intyg, utredningar och analyser som Landstingets Ömsesidiga Försäkringsbolag behöver.

4.4.2 Informationsskyldighet



Region Västmanlands informationsskyldighet

Köparen åtar sig att informera allmänheten, Leverantören och sin egen organisation om Köparens organisation, avgifter, barn och ungas rätt till valfrihet.

Köparen ska på ett opartiskt och likformigt sätt lämna aktuell information om såväl offentliga som privata leverantörer som har vårdavtal med Köparen.

Leverantörens informationsskyldighet

Enligt 10 kap. 9 § kommunallagen ska Köparen tillgodose allmänhetens önskemål och behov av insyn i hur uppdraget utförs. Leverantören förbinder sig att utan oskäligt dröjsmål, på begäran från Löparen eller då allmänheten så påtalar, tillhandahålla, enligt vid var tid gällande lagar och regler, de handlingar och den information som är nödvändig för att tillförsäkra allmänheten nödvändig insyn i leverantörens verksamhet enligt detta avtal. Begäran ska i normalfallet vara skriftlig. Informationen ska göra det möjligt för allmänheten att få insyn i hur angelägenheten utförs.

Informationen ska, om inte annat avtalats, lämnas i skriftlig form. Det åligger Köparen att i sin begäran precisera vilken information som efterfrågas. Leverantören är inte skyldig att lämna information om utlämnandet inte kan ske utan väsentlig praktisk olägenhet för leverantören, om utlämnandet strider mot lag eller annan författning eller om uppgifterna kommer att omfattas av sekretess hos Köparen.

Information som lämnats till Köparen enligt första stycket ska inte anses utgöra företagshemligheter enligt lagen (1990:409) om skydd för företagshemligheter.

Leverantören är skyldig att informera Köparen om händelser relaterade till uteslutning och krav i bilaga Uteslutning och krav på leverantören, kommer att inträffa eller framstår som sannolika att inträffa.

4.4.3 1177 Vårdguiden



Leverantören ska svara för att det finns lättillgänglig och lättförståelig information om öppettider, tidsbeställning och tillgänglighet för kollektivtrafik på 1177 Vårdguiden. Vid de tider då mottagningen inte har öppet ska telefonsvarare eller motsvarande ge information om mottagningstider samt hänvisa till telefonnummer för akut tandvård.

På 1177 Vårdguiden ska det framgå att Leverantören har avtal med Region Västmanland om allmäntandvård för barn och unga vuxna 3-23 år. Region Västmanlands anvisade obligatoriska texter ska användas. Leverantören ansvarar för att uppgifterna publiceras på 1177 Vårdguiden.

Vårdgivaren ska informera patienterna om och ge dem sådant informationsmaterial som köparen anvisar.

Leverantören godkänner att uppgifter om Leverantören och dennes personal publiceras på Köparens webbsida.

4.4.4 HSA och SITHS



HSA är en elektronisk katalogtjänst som innehåller kvalitetssäkrade uppgifter om organisationer, enheter, personer, funktioner och medarbetaruppdrag i Sveriges kommuner, regioner och privata vårdgivare. Respektive ansluten organisation, i detta avtal Köparen, ansvarar för innehållet i katalogen.

SITHS är en tjänst för beställning och utgivning av elektroniska tjänste- och funktionscertifikat för säker identifiering och signering.

Katalogtjänsten HSA och tjänsten SITHS tillhandahålls på nationell nivå av Inera AB.

Hanteringen av ovan angivna tjänster lyder under HSA-policy:
<https://inera.atlassian.net/wiki/spaces/OIKH/pages/322441965/Regelverk>

SITHS Certificate Policy (se www.inera.se/siths), SITHS tillitsramverk (se www.inera.se/siths).

HSA och SITHS bygger på att deltagande parter ansvarar för att innehåll och rutiner håller en hög kvalitet.

4.4.5 Anslutning av tredjepart till HSA och SITHS

Köparen har en godkänd HPTA (HSA Policy tillämpning) och äger därmed rätt att, efter godkännande av HSA Förvaltningsgrupp, ansluta annan organisation som bedriver vård- eller omsorgsverksamhet samt leverantörer av tjänster till dessa ("Tredje Part") till HSA.

Köparen har en godkänd Tillitsdeklaration och äger därmed rätt att, efter godkännande av SITHS Policy och Authority group, ansluta annan organisation som bedriver vård- eller omsorgsverksamhet samt leverantörer av tjänster till dessa ("Tredje Part") till SITHS.

Köparen ansvarar gentemot Inera för att policyer och övriga skyldigheter enligt HSA respektive SITHS Anslutningsavtal iakttas hos ansluten Tredje Part. Köparen ska innan anslutning av Tredje Part, träffa avtal med Tredje Part om villkoren för anslutningen, vilket görs genom detta avtal.

Tredje Part äger inte rätt att ansluta annan organisation till HSA eller SITHS.

Parternas åtaganden avseende HSA och SITHS

Köparen åtager sig att:

utifrån underlag från behörig beställare hos leverantören via överenskomna kanaler samt i enlighet med gällande lagar, regelverk och policyer:

- upprätthålla Leverantörens kataloginformation i HSA
- utge tjänstecertifikat till medarbetare hos Leverantören samt
- tillhandahålla telefonsupport vardagar mellan 08:00 – 16:00 för Leverantören avseende HSA och SITHS
- uppfylla de krav och efterleva de anvisningar som framgår av de listade policydokumenten samt i gällande policyer för Köparen.

Leverantören åtager sig att:

- utse informationsägare (kontaktperson) i enlighet med HSA-policy det vill säga kontaktperson för SITHS -frågor
- vid förändringar som påverkar information i HSA eller status för utgivna SITHS-certifikat, snarast begära åtgärd från Köparen via överenskomna kanaler. I de fall Leverantören har egen HSA-redaktör ansvarar Leverantören för att förändringar snarast registreras i HSA-katalogen
- skyndsamt besvara begäran om kompletterande uppgifter eller kvalitetskontroller från Köparen
- aktivt medverka vid interna och externa revisioner samt vid avhjälpande av aktuell brist eller vid hantering av aktuell incident
- snarast meddela Köparen vid organisations- och funktionsförändringar som påverkar avtalet samt
fortlöpande hålla kontaktuppgifter till relevanta personer uppdaterade
- snarast meddela Köparen om leverantörens organisation upphör och säkerställa att HSA-information som finns för Leverantören arkiveras enligt gällande regelverk och att samtliga certifikat som finns utfärdade för Leverantören spärras

4.4.6 Ändringar



Köparen har rätt att ändra villkoren i detta avtal samt de riktlinjer, policys och ersättningssystem som ska tillämpas enligt detta avtal. Ändringarna kan även komma att bli en konsekvens av framtida politiska beslut. Köparen har för avsikt att endast vidta ändringar en (1) gång per år.

Meddelande om ändring ska omedelbart tillsändas Leverantören och anses senast en (1) vecka efter avsändandet framkommen till denne. Leverantören ska senast 30 dagar efter mottagandet av meddelandet avlämna svar till Köparen. Lämnar Leverantören inget svar inom utsatt tid anses denne ha godkänt ändringen. Om Leverantören inte godkänner ändringen sägs avtalet och rätten att tillhandahålla av Region Västmanland finansierad privat allmäntandvård för barn och unga automatiskt upp. Uppsägningstiden är då 6 månader efter utgången av 30-dagarsfristen. Under uppsägningstiden arbetar Leverantören vidare under de villkor som gällde innan förändringen.

Ovanstående regler om utskick av ändringsmeddelande gäller inte årlig uppräknings av ersättning.

Korrespondens enligt denna punkt ska göras skriftligen.

4.4.7 Revision



Leverantören accepterar att regionen kan komma att företa odontologisk och/eller ekonomisk revision av leverantörens tandvårdsverksamhet samt revision av Leverantörens kvalitetssäkringssystem.

Leverantören ska utan ersättning biträda regionen och av regionen utsedd expertis vid revision beträffande framtagande av uppgifter, information och handlingar mm som begärs.

Regionens revisorer har till uppdrag att granska all verksamhet som bedrivs inom nämndernas verksamhetsområde. Leverantören, ska utan ersättning, aktivt medverka vid revisionens arbete så att revisionen får tillträde och insyn i sådan utsträckning att de kan genomföra sitt uppdrag.

4.4.8 Samverkan



Samverkan ska, med beaktande av gällande författningar, ske med andra vårdgivare såväl inom den privata som inom den offentliga sektorn samt i förekommande fall andra myndigheter.

Parterna ska eftersträva ett nära och förtroendefullt samarbete och informera varandra om förändringar av betydelse för den i kontraktet angivna verksamheten.

4.4.9 Forskning och utveckling



Leverantör ska kunna medverka i forsknings- och utvecklingsprojekt. Journaluppgifter och liknande data om patienter ska vara tillgängliga för forskning. Om detta är förknippat med väsentliga merkostnader regleras detta genom överenskommelse i varje enskilt fall mellan Leverantören och den som begär uppgifterna. Leverantören ska kontrollera att forskningsetiska tillstånd finns.

4.4.10 Uppsägning av kontrakt



Köparen kan, som en konsekvens av politiskt beslut, komma att säga upp avtalet. Uppsägning ska ske skriftligen.

4.4.11 Hävning av avtal



Köparen har rätt att häva detta avtal till omedelbart upphörande eller den dag köparen anger om:

- a) det på goda grunder kan antas att Leverantören inte kommer att kunna fullgöra åtagandet
- b) Leverantören bryter mot bestämmelse i detta avtal och avtalsbrottet är av väsentlig betydelse och Leverantören inte vidtar rättelse inom 30 dagar efter skriftlig anmaning därom från Köparen. Eventuellt utbetald ersättning ska återbetalas till den del som inte fullgjorts.

4.4.12 Konsekvenser av avtalets upphörande



Avtalet upphörande ska inte befria någondera part från vid tillfället kvarstående och icke uppfyllda åtagande eller förpliktelser gentemot den andra parten.

4.4.13 Handlingars inbördes ordning



Kontraktshandlingarna kompletterar varandra. Om kontraktshandlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de med upphandlingskontraktet med ändringar och tillägg först. Därefter i under rubriken bilagor nämnd ordning.

4.4.14 Tecknande av kontrakt



Bindande avtal föreligger när båda parter signerat detta kontrakt.
Kontraktet signeras elektroniskt.