

## Uppdragsbeskrivning för kontaktperson i respektive verksamhet för primärklassificering.

I strävan efter hög kvalitet och gemensam enhetlighet i primärkodning vid inrapportering av vårdkontakter i hälso- och sjukvården ska Region Västmanland säkerställa ett samarbete med kodningsansvarig medicinsk sekreterare inom samtliga verksamheter inkl samtliga vårdgivare i primärvården och annan upphandlad vård, för en personcentrerad jämlik hälso- och sjukvård för våra medborgare.

Genom strukturerat samarbete och regelbunden kontakt i ett regionövergripande nätverk kan vi tillsammans förbättra kvaliteten i inrapporteringen av hälso- och sjukvården. Nätverket leds av regionens kontaktperson i frågor rörande primär- och sekundärklassificering.

### Kontaktpersonen

- Deltar i nätverksmöten (fysiska/digitala, cirka 5-6 ggr/år). I de fall kontaktpersonen inte kan delta önskas att en "ständig vikarie" utses som kan ersätta kontaktpersonen
- Ser till att information från Nätverk för primärklassificering/Socialstyrelsen når berörda delar av sin verksamhet
- Vid behov lyfta kodningsrelaterade frågor till Nätverket för primärklassificering inom Region Västmanland
- Verkar för en enhetlig rapportering av vårdkontakter enligt "Regelverket för kontakttypsregistrering och rapportering av vårdkontakter i Cosmic"
- Verkar för en enhetlig primärkodning enligt Socialstyrelsens aktuella kodningsanvisningar
- Samarbetar med dem som har inflytande över kodningskvaliteten samt inrapporteringen till regionen och olika kvalitetsregister (bl a kodare, IT-personer, kontaktpersoner för KPP och DRG)
- Har ett verksamhetsspecifikt nätverk för att kunna representera sin verksamhet
- Kan svara på de flesta frågor från sin verksamhet
- Ska inom ramen för sin kompetens stödja medicinska sekreterare och hälso- och sjukvårdspersonal inom verksamheten i kodning av relevanta diagnoser och åtgärder
- Tillsammans med verksamhetens chef fortlöpande följa upp och utvärdera kvaliteten på dokumentation och kodning

- Tillsammans med verksamheten upprätta yrkesspecifika "lathundar"
- Leda och stödja förbättringsarbete i medicinska sekreterargruppen och övrig hälso- och sjukvårdspersonal för förbättrad kodningskvalitet.