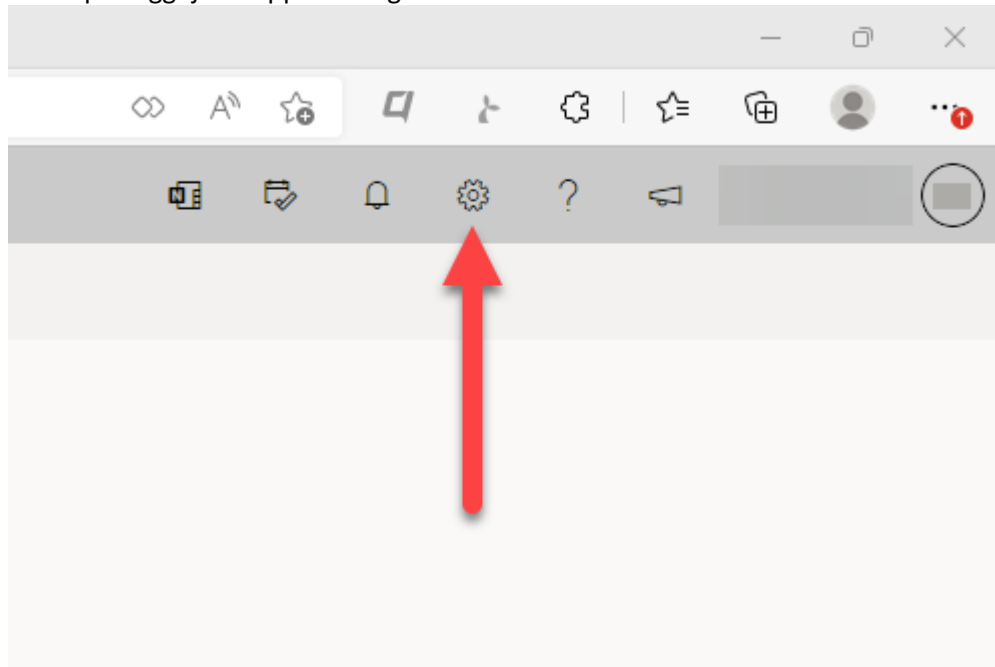
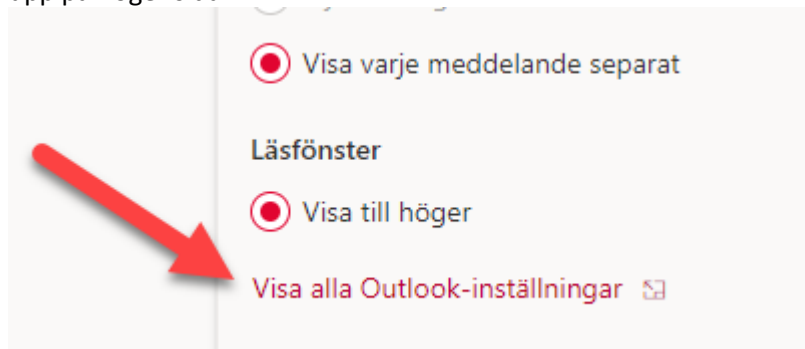


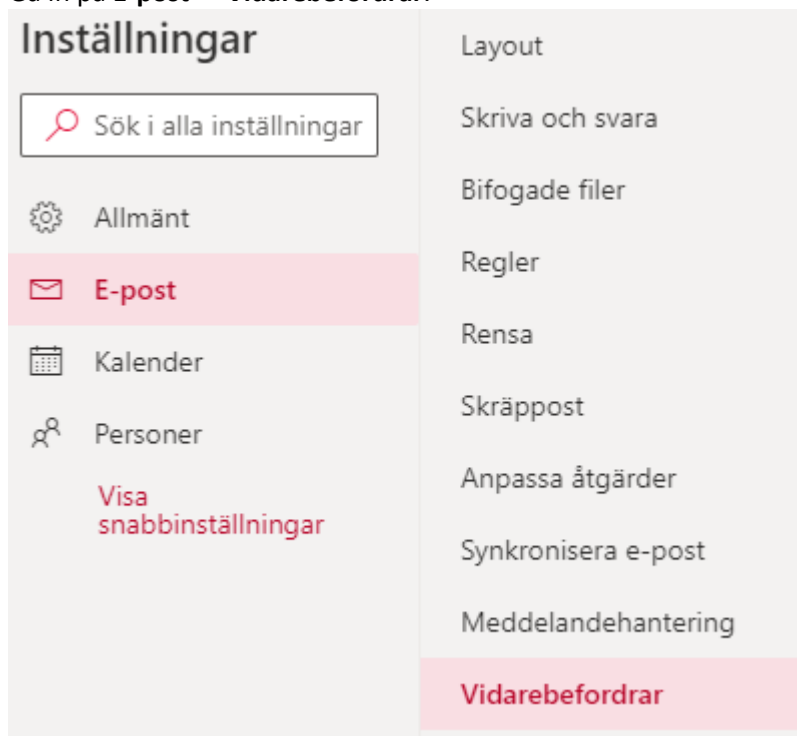
- Skriv in **outlook.office.com** i webbläsaren och skriv in din mejladress och som du har fått från Region Västmanland.
- Skriv sedan in ditt lösenord för ditt regionkonto.
- Klicka på kugghjulet uppe till höger i Outlook.



- Klicka sedan på **Visa alla Outlook-inställningar** längst ner i menyn som dykt upp på höger sida.



- Inställningarna dyker upp som en ruta i webbläsaren. Gå in på **E-post** -> **Vidarebefordrar**.



- Bocka i **Aktivera vidarebefordran** och skriv sedan in din mejladress.

Det går inte att vidarebefordra till privata mejladresser som gmail, hotmail osv. Enbart din privata vårdgivareadress fungerar.

Vidarebefordrar

Du kan vidarebefordra e-post till ett annat konto.

Aktivera vidarebefordran

Vidarebefordra min e-post till:

Ange en e-postadress

Spara en kopia av vidarebefordrade meddelanden

- Avsluta med att klicka på **Spara** nere i högra hörnet.

