












### Upphandlande organisation

Region Västmanland  
Josefine Richter

### Upphandling

LOV Valfrihet inom ortodonti i Region  
Västmanland  
IN-IN19-0403-01  
Publicerad 2021-12-09 08:59  
Sista ansökansdag: 2031-07-27 12:07

### Symbolförklaring

- |   |  |
|---|--|
|  Texten ingår i annonsen                           |  Texten ingår i kvalificeringen                 |
|  Texten kommer att ingå i avtalet                  |  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen |
|  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas |  Texten/frågan innehåller ESPD-krav             |
|  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen        |  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen     |
|  Frågan ställs endast upplysningsvis               |  Frågan besvaras av upphandlaren                |
|  Frågan är markerad för särskild uppföljning       |  |

## 3. Kravspecifikation

### 3.1 UPPDRAGET

#### 3.1.1 Instruktioner

Kravspecifikationen innehåller villkor och krav på efterfrågad tjänst. Vårdgivaren besvarar samtliga frågor och bifogar efterfrågad dokumentation.  
Var noga med att kontrollera att samtliga frågor är besvarade och att alla efterfrågade bilagor är bifogade.

#### 3.1.2 Förutsättningar och mål

Region Västmanland har inom specialiserad ortodontivård valfrihet enligt Lagen (2008:962) om valfrihetssystem (LOV). Barn och unga i åldern 3-23 år, vilka av Specialisttandvården i Region Västmanlands urvalstandläkare valts ut för ortodontibehandling, kan välja bland de ortodontister som har avtal med Region Västmanland.

Urval sker enligt ICON, se <https://regionvastmanland.se/vardgivare/avtal-och-uppdrag/tandvard/>

Region Västmanland ansvarar för att patienterna får information om samtliga vårdgivare som finns att välja mellan.

För de som inte väljer vårdgivare utgör ortodontin inom Specialisttandvården i Region Västmanland vårdvalssystemets ickevalsalternativ.

Mer information och vägledning om Lagen om valfrihetssystem (LOV) finns på Upphandlingsmyndighetens hemsida:

<https://www.upphandlingsmyndigheten.se/verktyg/publikationer/lagen-om-valfrihetssystem->

### [lovvagledning-for-utforare/](#)

Leverantören ska ansluta sig till Köparens vision och värdegrund och arbeta i enlighet med fastställda strategiska mål och av Regionstyrelsen och Regionfullmäktige i Region Västmanland fattade beslut.

Leverantören ska tillhandahålla en god och säker vård på lika villkor. Vården ska bedrivas i enlighet med vetenskap och beprövad erfarenhet. Vården ska ges med respekt för alla människors lika värde och för den enskildes värdighet. Verksamheten ska präglas av hög etisk medvetenhet.

Leverantören har totalt ekonomiskt ansvar för att bedriva uppdraget enligt detta avtal, vilket omfattar nödvändig personal, utrustning och lokaler samt för övriga kostnader som är förenade med uppdraget.

Leverantören ska arbeta så att bästa möjliga förutsättningar skapas för att framtida god betthälsa och acceptabelt utseende uppnås. Ortodontivårdens mål är att uppnå ett från odontologisk synpunkt funktionellt och utseendemässigt godtagbart resultat.

Denna kravspecifikation gäller från och med 2021-08-XX och ersätter tidigare versioner benämnda Regelverk daterade 2012-01-01, 2016-01-01, 2017-01-01, 2017-08-16 samt 2020-01-01.

### 3.1.3 Volym



Antalet patienter som erbjuds avgiftsfri ortodontibehandling och därmed omfattas av valfrihet beräknas till omkring 700- 800 patienter årligen. Behandling pågår i cirka två år.

Patienter med medfödda och förvärvade ansiktsanomalier ingår inte i valfrihetssystemet. Valfriheten gäller inte heller för patienter med multidisciplinära behandlingsbehov som kräver samverkan med andra specialiteter. När det gäller dessa svåra multidisciplinära fall med flera specialiteter involverade hänvisas patienterna till den som har Region Västmanlands uppdrag att utföra denna vård.

Barn och unga mellan tre och 23 års ålder med störst vårdbehov ska väljas ut och erbjudas ortodontibehandling på regionens bekostnad. Antalet som kan erbjudas beräknas utifrån storleken på en genomsnittlig årsklass i åldrarna 12- 16 år, vilket är den vanligaste åldern då ortodonti utförs. Prognosen för 2020 är att en genomsnittlig årsklass omfattar omkring 3 200 barn och unga. Andelen i en åldersgrupp som erbjuds behandling anges mellan 20- 25 procent vilket för 2020 innebär att cirka 725 barn och unga bör erbjudas ortodontibehandling.

Region Västmanland lämnar ingen garanti att erhålla viss volym.

### 3.1.4 Avgränsningar



Valfriheten gäller inte för patienter med behandlingsbehov som kräver samverkan med andra specialiteter. För dessa fall med flera specialiteter involverade ansvarar Specialisttandvården i Region Västmanland. Valfrihetssystemet omfattar inte heller enklare ortodontibehandlingar som utförs inom allmäntandvården.

### 3.1.5 Reservationer



Reservationer beaktas inte.

### 3.1.6 Definitioner



Följande ord och begrepp ska ha den betydelse som anges nedan:

Avtal

Kontrakt (Upphandlingskontrakt) och dess bilagor.

Barn	Patienter i åldern 3 till och med 17 år
Kravsbeskrivning	Beskrivning av uppdraget och krav på tjänsten
Köpare	Avser Region Västmanland som anges är avtalspart enligt avtalet.
Leverantör	Den som åtagit sig att utföra uppdraget ; avtalspart.
Ramavtal	Se avtal.
Svenska nivå C/1	Europarådets språkfärdighetsnivå, C/1. C-nivån motsvarar användare på avancerad nivå.
Ortodonti	Tandreglering
Tandreglering	Ortodonti
Tandvårdsenheten	Ansvarig enhet i Region Västmanland
Unga	Patienter i åldern 18 till och med 23 år
Uppdraget	Tjänsten som ska utföras inom ramen för avtalet
Verksamhet	Verksamhet inom ramen för uppdraget.
Vårdgivare	Se Leverantör.
Vårdnadshavare	Den eller de personer som har den rättsliga vårdnaden om barnet (det juridiska ansvaret för barnet)
Symfoni	Ett digitalt administrativt tandvårdssystem för hantering av ersättning och uppdrag för valfrihet inom ortodonti enligt LOV i Västmanland.

## 3.2 UPPDRAG

### 3.2.1 Patienten/målsmans val

Patient/målsman får från Tandvårdsenheten skriftlig information om vårdval, en så kallad Ort.check, samt hänvisas till 1177.se, [Tandställning - tandreglering](#) för att se vilka vårdgivare som Region Västmanland har avtal med.

Patient/målsman väljer ortodontist/klinik genom att ta kontakt med ortodontist/klinik. Vald kliniken ansvarar sedan för att registrera patientens Ort.check i Symfoni och detta medför att valet är utfört.

Leverantören ska meddela Tandvårdsenheten om behandlingen avbryts.

### 3.2.2 Ickevalsalternativ

Om patienten/målsman inte har valt inom en månader kommer Specialisttandvården i Region Västmanland att erbjuda behandling.

### 3.2.3 Rapporteringsskyldighet

Leverantören ska inför varje påbörjad behandling meddela patientens allmäntandläkare om behandlingsstart och annan relevant information.

Leverantören ska informera köparen om den egna väntetidens längd, från det att en patient valt Leverantören för ortodontibehandling till behandlingen kan påbörjas, överstiger sex månader.

Leverantören ska meddela Tandvårdsenheten om behandlingen avbryts.

### 3.2.4 Behandling



Behandlingen ska påbörjas snarast och senast sex månader efter den tidpunkt som bedömts vara lämplig för att påbörja behandling.

Ortodontisten ska erbjuda patienter vård i den turordning de anmäls såvida inte särskild prioritering gjorts. Patienter med brådskande behandlingsbehov ska tas omhand omgående.

Påbörjad ortodontisk behandling inklusive behandling av eventuella recidiv ska fullföljas. Ingen ersättning utgår för recidivbehandling.

Ortodontisten ska slutföra påbörjad behandling även om

- behandling inte hinner slutföras före det kalenderår patienten fyller 24 år
- överenskommelse/kontrakt sägs upp av Köparen
- ny överenskommelse/kontrakt inte tecknas.

Privata ortodontister kan inte avvisa patienter förrän avtalat antal patienter påbörjat behandling.

### 3.2.5 Ortodonti efter 23 år



Patienterna ska vara färdigbehandlade senast det år de fyller 23 år. Köparen ersätter inte den del av behandlingen som sker efter det år patienten fyller 23 år.

Vid all behandling som startas sent ska patienten informeras om att patienten själv får bekosta behandlingen efter det år denne fyller 23 år.

Om patienten flyttar från Västmanland gäller det nya hemregionens regler.

### 3.2.6 Remittering



För extraktioner och kirurgiska ingrepp ska Leverantören i första hand remittera till patientens allmäntandläkare. Om vården kräver specialistkompetens ska patienten remitteras till specialisttandläkare inom Region Västmanland. Rutinerna för remittering till annan specialitet görs enligt Region Västmanlands regelverk för barntandvård.

### 3.2.7 Retentionsbehandling



I behandlingsslutarvodet ingår nödvändig retentionsbehandling och uppföljning. Ersättningen innefattar det antal återbesök under retentionsfasen som Leverantören bedömer skäligt i det enskilda fallet.

Efter 12 månaders retention ansvarar patientens allmäntandläkare för kontroller av retentionsapparat i samband med revisionsundersökningar. Vid eventuella komplikationer ska patienten vid behov remitteras till ansvarig Leverantör. Har patienten folkbokfört sig i Västmanland efter avslutad aktiv behandling remitteras till ortodontispecialist som har avtal med Region Västmanland.

Leverantören har ansvar för eventuell retentionsbehandling så länge patienten omfattas av den avgiftsfria allmäntandvården för barn och unga. Om behandlingen avslutas under det år patienten fyller 23 år eller senare ansvarar vårdgivaren för eventuell retentionsbehandling under ett år från och med det datum vårdgivaren anmält till köparen att behandlingen är avslutad. Under denna tid ansvarar leverantören för retentionsapparat som till exempel retainers och Essixskenor.

Leverantören ska förse både ansvarig allmäntandläkare och patienten med skriftliga och muntliga direktiv om den planerade retentionsbehandlingens art och tidsplan. Om patienten inte sköter sin retentionsapparat enligt anvisning åligger det inte vårdgivaren att göra en rebehandling kostnadsfritt.

### 3.2.8 Akuttandvård relaterad till ortodontibehandling



Vid behov av akuttandvård relaterad till ortodontibehandlingen ska patienten i första hand kontakta ansvarig tandreglerare (Leverantör) och i andra hand sin ansvariga allmäntandläkare. Leverantören ska informera patienten om detta. Ingen debitering ska göras i dessa fall. Akutbehandling hos annan vårdgivare än den ordinarie debiteras med ett belopp som framgår i Region Västmanlands barn tandvårdsprogram. Vårdgivare utan avtal om allmäntandvård för barn och unga kan debitera akut tandvård enligt egen prislista. Denna kostnad debiteras ansvarig ortodontist (Leverantör).

### 3.2.9 Patientfinansierad ortodonti

Allmäntandvård för barn och unga är avgiftsfri med undantag av debitering vid uteblivande, borttappade ortodontiapparater samt tandvård som inte är nödvändig för att uppnå ett ur odontologisk synpunkt funktionellt och utseendemässigt godtagbart resultat.

Om patientens vårdbehov inte uppfyller kriterierna för avgiftsfri ortodontisk behandling finns möjlighet för patienten att själv betala för hela sin behandling. Ortodontisten ska informera patient/målsman om att behandlingen inte är nödvändig och att hela avgiften, utan ersättning från Försäkringskassan, ska betalas av patient/målsman. Skriftligt kostnadsförslag ska överlämnas innan behandlingen påbörjas. En förutsättning för att behandla patienter som betalar vården själva är att de utvalda patienterna som ska få behandling på Köparens bekostnad prioriteras först och att det inte finns väntetid för dessa patienter.

## 3.3 PERSONAL



### 3.3.1 Arbets- och anställningsvillkor



Leverantören har ensam arbetsgivaransvaret för den egna personalen och för av Leverantören kontrakterad personal.

Leverantören ska i sin verksamhet tillämpa svensk lagstiftning avseende eventuella anställdas arbets- och anställningsvillkor. Detta gäller också för underleverantörer och inhyrd personal. Köparen framhåller vikten av att Leverantören tecknar kollektivavtal om anställningsvillkor m.m. för anställda hos Leverantören. Saknas kollektivavtal om anställningsvillkor ska Leverantören ha sedvanliga personalförsäkringar och på anmodan kunna uppvisa giltigt försäkringsbevis.

### 3.3.2 Kompetens



Leverantören ska knyta till sig eventuella personalresurser med kompetens för uppdraget i sådan omfattning att åtagandet uppfylls samt i övrigt på så sätt att en god vård ska kunna ges.

Den som ansvarar för uppdraget ska vara legitimerad tandläkare med specialistkompetens inom ortodonti. Ansökan ska innehålla kopia av legitimationshandling godkänd av Socialstyrelsen alternativt bilaga innehållande namn och personnummer på tandläkare.

Verksamhetens personal kan medverka inom ramen för sina respektive kompetenser.

Leverantören ansvarar för att personalen får fort- och vidareutbildning så att åtagandet uppfylls.

**Här bifogas kopia på yrkeslegitimation alternativt bilaga innehållande namn och personnummer på tandläkare.**

Bifogad fil



### 3.3.3 Klinikansvarig



Ansvarig för Leverantörens ortodontiverksamhet är: Se företag- och kontaktuppgifter.

Klinikansvarig har det samlade ansvaret för den ortodontiska behandling av patienter som väljer att få behandling hos Leverantören.

### 3.3.4 Kontroller



Leverantören ska genomföra kontroller av att tandläkare eller annan aktuell personal har giltig yrkeslegitimation respektive specialistbevis utfärdade av Socialstyrelsen. Dokumentationen ska på begäran överlämnas till Köparen.

Leverantören ska kontrollera att personal har giltig id-handling.

Personal får inte ha anmärkningar som innebär inskränkningar i möjligheten att utöva aktuellt uppdrag.

Köparen kan komma att kontrollera uppgifterna.

### 3.3.5 Språk



För möjlighet till god kommunikation ska personal vid verksamheten kunna tala, förstå och skriva svenska motsvarande C1-nivå på Europarådets språkskala. Beskrivning av Europarådets nivåskala kan erhållas från utbildningsinstitut i Sverige. Leverantören ska på köparens anmodan skicka in intyg som bekräftar personalens språkkunskap till Köparen.

## 3.4 VERKSAMHET



### 3.4.1 Tillgänglighet



I samband med att Leverantören förbinder sig att ta ansvar för ortodontibehandlingen ska Leverantören förvissa sig om att patienten känner till Leverantörens öppettider och planerad tidpunkt då behandlingen ska påbörjas.

Leverantören ska informera om hur och när patienten kan komma i kontakt med behandlande ortodontist, samt hänvisa akuta fall via telefonsvarare då kliniken är obemannad.

Leverantören ska kunna nås via telefon med röstbrevlåda så att meddelanden kan lämnas samt ansvara för att telefonsamtal och skrivelser från patienter/vårdnadshavare besvaras.

### 3.4.2 Lokaler



Leverantörens mottagningsverksamhet ska bedrivas på så sätt att en god vård ska kunna ges i för ändamålet lämpliga lokaler och så att funktionshindrade ska kunna besöka mottagningen. Lokaler och utrustning ska vara utformade så att vården av patienterna kan ske med full respekt för patientens behov av integritet och ostördhet.

Mottagningslokal inklusive väntrum och hygienutrymme ska vara:

- lämplig för personer med funktionsnedsättning
- tillgänglig så att rullstolsburen person kan komma in till mottagningen
- fri från tobaksrök och parfym samt växter som kan innebära problem för allergiker
- enkelt kunna nås med allmänna kommunikationer

Leverantören ska själv ansvara för och bekosta sin egen lokal för att kunna uppfylla dennes åtagande av efterfrågad tjänst.

Byter Leverantören lokal för sin verksamhet ska Köparen informeras.

### 3.4.3 Journalsystem och arkivering



Leverantören ska upprätta patientjournal och bevara journalinformation enligt gällande lagar och förordningar. Med patientjournal avses journaler oavsett vilka media de lagras på.

Leverantören ska, om myndig patientens eller målsmans medgivande finns, lämna ut kopia av patientjournal inklusive röntgenbilder till annan vårdgivare som lämnar tandvård eller hälso- och sjukvård till patienten. Leverantören äger inte rätt till ersättning för detta. Vid utlämnande av kopior av patientjournal till patient eller annan ska Leverantören följa Köparens avgiftsregler. Modeller och röntgenbilder är att betrakta som lån.

Om den verksamhet som regleras upphör ska de patientjournaler som upprättats i verksamheten hanteras i enlighet med gällande lagstiftning.

#### 3.4.4 Läkemedel



Läkemedelsförskrivningen ska ske på ett rationellt, säkert och kostnadseffektivt sätt med ett helhetsperspektiv där patientens och samhällets bästa beaktas. Vid förskrivning av läkemedel ska Leverantören följa Köparens riktlinjer och lista över rekommenderade läkemedel samt övriga rekommendationer från Köparen. Avvikelse från givna rekommendationer och anvisningar ska på begäran från Köparen kunna förklaras och motiveras.

#### 3.4.5 Hygien



Leverantören ska följa Köparens riktlinjer gällande hygienrutiner och klädregler.

#### 3.4.6 Statligt tandvårdsstöd



Vårdgivaren ska vara ansluten till Försäkringskassan och det statliga tandvårdsstödet.

Uppgiften kontrolleras av Köparen.

#### 3.4.7 Barn som far illa



Leverantören har ansvar för att tillse att leverantörens personal vid misstanke/kännedom om att barn far illa utfärdar anmälan till Socialtjänsten. Med barn som far illa avses försummelse/omsorgssvikt, psykisk och fysisk misshandel samt sexuella övergrepp.

Leverantören ska ha dokumenterade rutiner för att identifiera barn som far illa och hur kontakter samt anmälan till Socialtjänsten sker.

På regionens vårdgivarwebb finns instruktion om Tandvårdsenhetens orosanmälan.

#### 3.4.8 Barn som närstående



Hälso- och sjukvårdslagens övergripande mål är en god vård på lika villkor för alla patienter. Region Västmanland har fattat ett beslut att detta ska gälla för alla patientnära verksamheter vilket innefattar tandvård. Region Västmanland ställer därför krav på Leverantörer som har avtal med regionen att arbeta för att uppfylla dessa mål.

Leverantör ska ha en handlingsplan samt rutiner och arbetssätt för att beakta barns rättigheter som närstående i patientnära verksamheter. Detta innefattar barns behov av information, råd och stöd när barnets förälder eller någon annan vuxen som barnet varaktigt bor tillsammans med påverkar barnets vardag och barnet har behov av information och stöd enligt 5 kap. 7 § HSL.

### 3.5 PATIENTSERVICE



#### 3.5.1 Tolk





Leverantören ska tillhandahålla tolk till patienter som inte förstår eller kan uttrycka sig på det svenska språket, åt döva, dövblinda och personer med hörselnedsättning. Leverantören ska anlita tolk med vilken Köparen har avtal eller i förekommande fall anlita av Köparen anställd tolk.

Köparen har kostnadsansvar för tolktjänster förutsatt att Leverantören anlitar tolk enligt ovan.

### 3.5.2 Patientnämnd



Region Västmanlands patientnämnd handlägger ärenden som rör den tandvård som regionen finansierar. Leverantören ska se till att patienterna får information om patientnämndens verksamhet när så är befogat. Leverantören ska snarast, och utan kostnad, ge nämnden begärda uppgifter.

### 3.6 KVALITET



#### 3.6.1 Kvalitetsarbete



Leverantören ska bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete och riskbaserat informationssäkerhetsarbete inom företaget för att säkerställa att vård och behandling sker med största möjliga säkerhet för patienten. Leverantören ska ha dokumenterade rutiner för arbete med kvalitets- och verksamhetsutveckling. Kvalitetsbegreppet omfattar såväl tillgänglighet och patientupplevd kvalitet som behandlingsresultat.

Leverantören ska ha ett system för riskbaserat informationssäkerhet enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om journalföring och behandling av personuppgifter i hälso- och sjukvården 2016:40.

Leverantören ska ha rutiner för avvikelshantering i samband med åtagandet, d.v.s. icke förväntade händelser som medfört eller skulle kunna medföra risk eller skada för patient. Avvikelser ska kunna följas upp.

Leverantören ska ha ett ledningssystem som säkerställer att:

- patientuppgifter i leverantörens dokumentation är åtkomliga och användbara för den som är behörig
- patientuppgifterna är oförvanskade
- information skyddas mot otillbörlig åtkomst enligt gällande lagar, förordningar och myndighetsföreskrifter
- det i sådana informationssystem som är helt eller delvis automatiserade är möjligt att i efterhand entydigt kunna härleda åtgärder till en identifierad användare
- köparen omedelbart underrättas om Leverantören drabbas av en it-incident som kan påverka säkerheten i patientinformationen
- e-postsystemet inte används för överföring av patientinformation
- patientuppgifter säkerhetskopieras och förvaras på betryggande sätt

Leverantören ska följa utvecklingen på området och anpassa verksamheten till eventuella nya lagar och förordningar liksom till övergripande inriktningsbeslut som kan komma att tas inom regionen och som berör den verksamhet som Leverantören bedriver. Leverantören ska också kontinuerligt anpassa undersöknings- och behandlingsmetoder till utveckling som sker inom området.

Leverantören ska ha rutiner som säkerställer att tillämplig svensk arbetslagstiftning, som exempelvis arbetsmiljölagen, semesterlagen, föräldraledighetslagen och arbetstidslagen efterlevs. Samma gäller de bestämmelser rörande ob- och övertidsersättningar, minimilöner och arbetstidsregler som i förekommande fall regleras i rikstäckande kollektivavtal.

#### 3.6.2 Patientsäkerhet



Leverantören ska bedriva ett systematiskt patientsäkerhetsarbete och säkerställa att all vård och behandling sker med största möjliga säkerhet för patienten. Det innebär bl.a. att Leverantören ska ha



ett system för kvalitetssäkring och bedriva ett aktivt kvalitetsutvecklingsarbete enligt Socialstyrelsens föreskrifter om ledningssystem för kvalitet i hälso- och sjukvården.

Leverantören ska enligt 3 kap. 10 § patientsäkerhetslagen (2010:659) senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse, och Leverantören ska vid anmodan skicka en patientsäkerhetsberättelse till Köparen.

Leverantören ska vidta de åtgärder som behövs för att förebygga att patienter drabbas av vårdskador samt ha rutiner för icke förväntade händelser, avvikelser, som medfört eller skulle kunna medföra risk eller skada för patient. Anmälningar enligt Lex Maria ska rapporteras i form av en kopia av anmälan till IVO som skickas till Köparen. Avvikelser ska alltid kunna följas upp och erfarenhetsåterföring ske till berörda. Leverantören ska också vara behjälplig vid händelse- och riskanalys som begärs av Köparen. Leverantören ska vid klagomål från patient eller närstående lämna information om Patientnämnden och om möjligheten att vända sig dit med synpunkter.

Leverantören ska enligt Patientsäkerhetslagen följa regler om tystnadsplikt samt ansvara för att all berörd personal samt eventuella underleverantörer och deras personal omfattas av sekretesskrav motsvarande de som ställs i Patientsäkerhetslagen och Offentlighets och sekretesslagen.

### 3.6.3 Uppföljning



Efter att behandlingen avslutats ska ortodontisten ha uppföljningssystem för såväl tekniskt kvalitet som patientupplevd kvalitet.

Leverantören ska, med beaktande av gällande sekretessbestämmelser, aktivt biträda Köparen vid kvalitativ och kvantitativ uppföljning och utvärdering av den ortodontiska behandlingen.

### 3.7 IT



#### 3.7.1 IT-stöd



Leverantören ska:

- ha ett e-postsystem i verksamheten
- ha IT-stöd för journal-/vårdokumentation, tidsbokning och patientadministration
- använda Köparens IT system Symfoni för all hantering av tjänster som utförs enligt detta avtal. För mer information se länk: [Symfoni - Region Västmanland](#)

Leverantörer ansvarar själv för sina IT-stöd i form av bl.a. utrustning, programvaror, licenser och support samt att sådant uppfyller nedanstående krav på säkerhet.

#### 3.7.2 Digitala kataloger



Leverantören godkänner att uppgifter förs in i Köparens digitala kataloger samt att leverantörens namn och mottagningsuppgifter publiceras på Köparens webbsida.

HSA utgör en viktig del i teknisk och informationsmässig struktur på nationell nivå vilket möjliggör information och tjänster till invånarna.

Som en grund för denna registrering ska leverantören lämna korrekta och kompletta uppgifter om sin verksamhet och sin personal till Köparen. Leverantören ansvarar sedan för att, under avtalstiden, hålla sin information uppdaterad. Detta görs genom att utan dröjsmål rapportera alla ändringsbehov till Köparen, Regioner, kommuner, vissa privata vårdgivare och vissa myndigheter inom vård och omsorg är anslutna till HSA-katalogen.

#### 3.7.3 Journalsystem och arkivering



Leverantören ska upprätta elektronisk patientjournal och bevara journalinformation enligt gällande

lagar och förordningar.

När verksamheten upphör ska patientjournaler som upprättats i verksamheten hanteras i enlighet med gällande lagstiftning.

### 3.7.4 IT-säkerhet



Leverantören är personuppgiftsansvarig och förutsätts därför ha kunskap om Dataskyddsförordningen samt bestämmelserna i Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om journalföring och behandling av personuppgifter i hälso- och sjukvården (HSLF-FS 2016:40).

Leverantören ska:

- se till att åtkomst till sådana uppgifter om patienter som förs helt eller delvis automatiserat dokumenteras och kan kontrolleras
- göra systematiska och återkommande kontroller av om någon obehörig kommer åt sådana uppgifter

Leverantören ska säkerställa att:

- patientuppgifter i leverantörens dokumentation är åtkomliga och användbara för den som är behörig patientuppgifterna är oförvanskade
- information skyddas mot otilbörlig åtkomst enligt gällande lagar, förordningar och myndighetsföreskrifter det i sådana informationssystem som är helt eller delvis automatiserade är möjligt att i efterhand entydigt kunna härleda åtgärder till en identifierad användare
- att köparen omedelbart underrättas om leverantören drabbas av en it-incident som kan påverka säkerheten i patientinformationen
- e-postsystemet inte används för överföring av patientinformation patientuppgifter säkerhetskopieras och förvaras på betryggande sätt

Då köparen kommer att behandla leverantörens personuppgifter ska leverantören ansvara för att ett personuppgiftsbiträdesavtal upprättas mellan leverantören och Köparen. SKL tillhandahåller mallar.

### 3.7.5 Förberedelser för eventuella framtida krav



Inom de närmaste åren kommer utveckling av köparens IT-stöd att ske. Efter begäran från köparen ska leverantören införa och använda de tjänster som utvecklas och tillkommer.

Köparen ersätter inte leverantören för kostnader i samband med eventuell utbildning i samband med utveckling av IT-stödet.

## 3.8 Kravuppfyllnad Kravspecifikation



**Leverantören accepterar och uppfyller samtliga krav i Uppdragsbeskrivningen**

Ja/Nej. Ja krävs



## 3.9 Accept Mall LOV-Avtal



**Leverantören har tagit del av och accepterar samtliga villkor i Mall Avtal**

Ja/Nej. Ja krävs

