












Upphandlande organisation

Region Västmanland
Josefine Richter

Upphandling

LOV Avgiftsfri allmäntandvård till barn och unga i Västmanland
IN-IN19-0402-01
Publicerad 2021-12-09 08:50
Sista ansökansdag: 2031-06-28 09:03

Symbolförklaring

- | | |
|---|--|
|  Texten ingår i annonsen |  Texten ingår i kvalificeringen |
|  Texten kommer att ingå i avtalet |  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen |
|  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas |  Texten/frågan innehåller ESPD-krav |
|  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |
|  Frågan ställs endast upplysningsvis |  Frågan besvaras av upphandlaren |
|  Frågan är markerad för särskild uppföljning | |

1. Inbjudan att lämna ansökan och ansökningsförfarande

1.1 ALLMÄN ORIENTERING

1.1.1 Bakgrund

Region Västmanland har inom avgiftsfri allmäntandvård för barn och unga valfrihet enligt lagen (2008:962) om valfrihetssystem (LOV). Barn och unga vuxna som är folkbokförda i Västmanlands län har från det kalenderår de fyller 3 år till och med det kalenderår de fyller 23 år möjlighet att välja mellan privattandvård och folktandvård för att utföra allmäntandvård. De vårdgivare som kan väljas ska ha avtal med Region Västmanland.

Region Västmanland ansvarar för att patienterna får information om möjligheten att välja vårdgivare.

För de som inte väljer vårdgivare utgör Folktandvården Västmanland AB vårdvalssystemets ickevalsalternativ.

Mer information och vägledning om Lagen om valfrihetssystem (LOV) finns på Upphandlingsmyndighetens hemsida:

<https://www.upphandlingsmyndigheten.se/verktyg/publikationer/lagen-om-valfrihetssystem-lovvagledning-for-utforare/>

1.1.2 Ansökan och underlag för ansökan

Leverantör som önskar avtal med Region Västmanland ska lämna ansökan om avtal gällande valfrihetssystemet för allmäntandvård för barn och unga i enlighet med vad som beskrivs i upphandlingsdokumenten (förteckning finns under punkt 1.1.7).

Ansökan lämnas genom att svara på frågor i upphandlingsdokumenten och bifoga efterfrågad

dokumentation, underteckna ansökan och lämna denna elektroniskt via TendSign.

1.1.3 Avtalstid

Avtalstiden är 48 månader från tecknandet.

1.1.4 Upphandlande myndighet

- Region Västmanland, Org.nr. 232100-0172

I upphandlingsdokumenten kallade Köpare.

Region Sörmland och Region Västmanland har en gemensam inköpsavdelning som genomför upphandlingar. Inköp Sörmland Västmanland genomför denna LOV-upphandling.

Mer information om köparen och dess värdegrunder finns på köparens hemsida www.regionsormland.se respektive www.regionvastmanland.se samt <http://info.edionet.net/du>. Där finns även viktig information om villkor som du som Leverantör måste ta del av.

1.1.5 Upphandlingsförfarande

Valfrihetssystem enligt Lag (2008:962) om valfrihetssystem.

1.1.6 Förteckning över upphandlingsdokumenten

Upphandlingsdokumenten består av följande handlingar:

Strukturerade dokument i TendSign:

- 1 Inbjudan att lämna ansökan och ansökningsförfarande
- 2 Uteslutning och krav på leverantören
- 3 Kravspecifikation
- 4 Mall LOV-avtal
- 5 Företags- och kontaktuppgifter
- 6 Undertecknande av ansökan

Bifogade bilagor:

Inköp Sörmland Västmanland Allmänna villkor Tjänster Ver. 2021-04
Uppförandekod

Avtalets innehåll fastställs slutgiltigt utifrån upphandlingsdokumenten och antagen ansökan.

1.1.7 Information, frågor och kompletteringar under annonseringstiden

Frågor eller synpunkter kan ställas via frågor- och svarsfunktionen i TendSign. Frågor- och svarsfunktionen i TendSign är tillgänglig via annonsen till upphandlingen under "Frågor och svar". Alla frågor och svar kommer att finnas tillgängliga för alla intressenter.

1.1.8 Elektronisk upphandling



Upphandlingen handläggs via upphandlingssystemet TendSign. I systemet finns funktioner, t.ex. möjlighet att ladda upp filer och svara på frågor. Observera att det kan finnas krav i upphandlingsdokumenten som inte är direkt kopplade till någon funktion i systemet. Kontrollera alltid upphandlingsdokumenten innan ansökan skickas in.

För tillgång till systemet krävs en inloggning. Användarnamn och lösenord erhålls kostnadsfritt genom en registrering via följande länk: [Registrering](#)

Kommunikationen under upphandlingen, inklusive underrättelse om beslut, sker via den registrerade användarens e-postadress. Leverantören uppmanas därför att kontrollera att rätt e-postadress är

angiven och säkerställa att denna e-postadress bevakas löpande.

Tekniska frågor om systemet ställs till Visma TendSign support per e-post: tendsignsupport@mercell.com. Be om att bli uppringd eller hitta manual, instruktionsfilm och vanliga frågor och svar på: [Kundservice](#)

1.2 KRAV PÅ ANSÖKAN OCH DESS AVLÄMNANDE

1.2.1 Reservationer

Reservationer godtas inte, om ansökan innehåller reservationer kommer dessa inte beaktas. Reservationer avseende krav kan medföra att ansökan inte godkänns.

1.2.2 Ansökans form och innehåll



Ansökan ska vara skriftlig och på svenska samt undertecknad av behörig företrädare hos Leverantören.

I upphandlingsdokumenten efterfrågas ett antal uppgifter. Dessa ska antingen besvaras i ansökan, på anmodan lämnas in under prövningen eller kontrolleras av Köparen. Om uppgifterna ska lämnas under prövningen eller kontrolleras av Köparen framgår det i upphandlingsdokumentens olika delar.

Synpunkter som rör upphandlingsdokumenten framförs via "frågor och svar".

Följande ska bifogas ansökan som filer:

- Verksamhetsbeskrivning
- Yrkeslegitimation eller dokument med personuppgifter
- Undertecknande av ansökan
- Annan i upphandlingsdokumenten efterfrågad dokumentation

Filer som bifogas ansökan ska vara i ett filformat som kan läsas av MS Word respektive Excel alt. i PDF- eller JPG-format samt gärna i bearbetningsbart format hellre än som skannad kopia.

1.2.3 Ansökningstidens utgång

Ansökan kan lämnas så länge valfrihet finns inom allmäntandvård för barn och unga i Region Västmanland.

1.2.4 Handläggning av ansökan

Handläggningstiden är cirka två (2) månader efter att ansökan lämnats i TendSign. Under perioden juni-augusti är handläggningstiden längre.

1.2.5 Ersättning för upprättande av ansökan

Köparen ersätter inte kostnader för ansökan.

1.3 GODKÄNNANDE OCH INGÅENDE AV KONTRAKT

1.3.1 Prövning av ansökan



Upphandlingsdokumenten med bilagor innehåller krav på Leverantören, ansökan och efterfrågad tjänst. Ansökan prövas mot vart och ett av dessa krav. Om något av kraven inte uppfylls kommer ansökan som huvudregel inte att godkännas. Kraven ska upprätthållas under kontraktstiden.

Köparen kan begära förtydliganden och kompletteringar om ansökan inte är fullständig eller om begärda underlag saknas. Köparen kan medge att Leverantör får rätta en felskrivning eller något annat uppenbart fel i ansökan.

1.3.2 Uteslutning av leverantör

Leverantören provas mot uteslutningsgrunderna enligt 7 kap LOV, vilka beskrivs i dokumentet Uteslutning och krav på leverantören.

Om det finns omständigheter som utgör skäl för uteslutning av Leverantör kommer Leverantören att ges möjlighet att yttra sig över dessa.

1.3.3 Krav på leverantören

Leverantören ska ha den rättsliga och finansiella förmåga och den tekniska och yrkesmässiga kapacitet som krävs för att utföra kontraktet. Detta innebär bl.a. att Leverantören ska förfoga över nödvändiga personalresurser och tekniska resurser samt ha sådan erfarenhet som behövs för att kontraktet ska kunna fullgöras enligt en ändamålsenlig kvalitetsstandard.

Leverantören provas mot kraven på leverantören som beskrivs i dokumentet Uteslutning och krav på leverantören.

1.4 UPPHANDLINGENS AVSLUT

1.4.1 Underrättelse om beslut

Underrättelse om beslut avseende deltagande i valfrihetssystemet och skälen för detta lämnas via TendSign. Beslutet utgör inte avtalsrättslig accept av ansökan.

1.4.2 Tecknande av avtal

Efter beslut om godkännande tecknas avtal med Leverantör.

1.4.3 Elektronisk signering av kontrakt

Inköp Sörmland-Västmanland tillämpar elektronisk signering av kontrakt i TendSign.

Skapa konto

För att signera elektroniskt i TendSign behöver leverantörer ha konto hos ChamberSigns signeringstjänst CSign som är integrerad i TendSign.

Konton och elektronisk signering med Inköp Sörmland-Västmanland genom TendSign/CSign är kostnadsfritt för leverantören.

Kontot skapas kostnadsfritt hos ChamberSign Sverige AB med personlig e-legitimation utfärdad av BankID, Telia eller Steria e-tjänstelegitimation.

Vi rekommenderar Mobilt BankID då det inte krävs installation och underhåll/uppdatering av säkerhetsprogramvaror på datorn. Mobilt BankID till iPhone, Android Smartphone beställs kostnadsfritt genom Internetbank. Läs mer på www.bankid.com.

Registrera kontot

Registrera kontot vid CSign <http://www.csign.se/>, menyalternativ "Onlinekonto", knapp "Registrera konto" eller gå direkt till <https://online.csign.se/Register/Default.aspx>, välj "Baskonto" och fyll i uppgifterna.

Vid kontoregistrering kontrollerar CSign automatiskt firmateckningsrätter med Bolagsverket genom Soliditet/Bisnode.

Är den som registrerar kontot firmatecknare är kontot klart att användas direkt. Saknas firmateckningsrätt meddelas detta genom bekräftelsemail vid kontoregistreringen och kontoinnehavaren ombeds att skicka in en fullmakt till ChamberSign.

Fullmaktsmall finns vid <https://www.csign.se/dokument>.

Avtal signeras i TendSign efter att leverantören fått en inbjudan per e-post.

Är ni ett utländskt företag, eller saknar du en svensk e-legitimation eller saknar du som person firmateckningsrätt, behöver du tidsmässigt planera och ha framförhållning:

- Skaffa en svensk e-legitimation.
- Utfärda en fullmakt till en person som redan har någon av metoderna ovan.
- Du som har en giltig e-legitimation men som saknar firmateckningsrätt, behöver en fullmakt utfärdad av ditt företags firmatecknare.

Support

Support för tjänsten ges av ChamberSign Sverige AB, via e-post support@csign.se

Fullmaktsmall: <https://www.csign.se/dokument>

Yubikey: Information och inköpsadresser, registreringsformulär: support@csign.se

ChamberSign: www.csign.se

1.4.4 Offentlighet vid upphandling

Som huvudregel är alla handlingar som kommer in till Köparen allmänna. Uppgifter i ett upphandlingsärende omfattas dock av absolut sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) till dess att tilldelningsbeslut meddelats eller upphandlingen på annat sätt avslutats. Uppgifter kan i undantagsfall omfattas av sekretess även efter att den absoluta sekretessen upphört. Även om en leverantör har begärt det kan Köparen inte sekretessbelägga en uppgift om det inte följer av lag.

En eventuell begäran om fortsatt sekretess bör medsändas ansökan och innehålla en precisering av vilka uppgifter som avses samt vilken skada som skulle drabba Leverantören om respektive uppgift röjs. Uppgifterna märks tydligt med "sekretess".

1.5 HÅLLBAR UPPHANDLING

Sveriges regioner vill säkerställa att de varor och tjänster som köps in är producerade under hållbara och ansvarsfulla förhållanden. Upphandlande myndighet tillämpar därför den uppförandekod för leverantörer som utvecklats inom samarbetet Socialt Ansvarstagande i Offentlig upphandling.

Information om uppförandekoden finns på <https://www.xn--hllbarupphandling-8qb.se/>

Sveriges Kommuner och Regioner har tillsammans med Läkemedelsindustriföreningen, Swedish Medtech och Swedish Labtech utarbetat en gemensam överenskommelse om samverkansregler för den offentligt finansierade hälso- och sjukvården, läkemedelsindustrin, medicintekniska industrin och laborietekniska industrin. Överenskommelsens syfte är att fastställa ett regelverk som gör att sjukvården och industrin kan samverka samtidigt som båda parter behåller full trovärdighet och en oberoende ställning i förhållande till varandra.

För mer information

<https://skr.se/halsasjukvard/lakemedel/etikreglervardochindustri.657.html>

1.6 Miljöarbete i Region Västmanland

Region Västmanland arbetar systematiskt för att minska sin miljöpåverkan och är miljöcertifierade enligt ISO 14001:2015.

Ett viktigt verktyg för att nå uppsatta miljömål är att i upphandlingsarbetet ställa och följa upp miljökrav i enlighet med miljömålen i regionen.

Miljöarbetet utgår från den gemensamma inköspolicyn med riktlinjer, samt de miljöprogram som fastställts av regionfullmäktige. De styrande dokumenten samt övrig information om vilka krav vi ställer och hur Region Västmanland arbetar med miljöfrågor, finns på Leveransportalen:

<http://info.edionet.net/du/leverantorsinformation>