












Upphandlande organisation

Region Västmanland
Josefine Richter

Upphandling

LOV - Medicinsk fotvård
IN-IN20-0189-01
Utkast
Sista ansökansdag: 2031-08-18 14:40

Symbolförklaring

- | | |
|---|--|
|  Texten ingår i annonsen |  Texten ingår i kvalificeringen |
|  Texten kommer att ingå i avtalet |  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen |
|  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas |  Texten/frågan innehåller ESPD-krav |
|  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |
|  Frågan ställs endast upplysningsvis |  Frågan besvaras av upphandlaren |
|  Frågan är markerad för särskild uppföljning | |

5. Mall LOV-Avtal

5.1 AVTAL

5.1.1 Kontaktpersoner för uppdraget

Köparen:
Region Västmanland
Hälso- och sjukvårdsförvaltningen, Enheten för privata vårdgivare
Verksamhetscontroller
Tina Bergman
tina.bergman@regionvastmanland.se
021-17 53 03

Leverantör:
Se avtalshuvud och bilaga Företags- och kontaktuppgifter.

5.1.2 Bilagor

Bilaga 1 Uppdragsbeskrivning
Bilaga 2 Uteslutning och kvalificering leverantör
Bilaga 3 Pris och ersättning
Bilaga 4 Inköp Sörmland Västmanland Allmänna villkor Tjänster version 2021-04
Bilaga 5 Uppförandekod
Bilaga 6 Vårdprogram för vuxna med diabetes
Bilaga 7 Uppföljning av medicinsk fotvård - LOV
Bilaga 8 Företags- och kontaktuppgifter
Bilaga 9 Ansökningshandlingar (bifogas ej)

5.1.3 Kontraksform



LOV-Avtal.

5.1.4 Omfattning



Leverantören åtar sig att för utföra medicinsk fotvård i enlighet med detta avtal med tillhörande bilagor.

Köparen garanterar ingen volym.

Behandlingar ska utföras av fotterapeut listad i bilaga Företags- och kontaktuppgifter.

5.1.5 Avtalstid



Avtalets startdatum: [åååå-mm-dd \(fylls i vid avtalstecknande\)](#)

Avtalets slutdatum: [åååå-mm-dd \(48 månader från startdatum\)](#)

Vid avtalsperiodens utgång upphör avtalet att gälla utan uppsägning.

Leverantören ansvarar själv för att ansöka om eventuellt nytt avtal innan detta avtal löper ut, lämpligen sex (6) månader innan avtalstidens utgång.

5.1.6 Underleverantörer



[Förteckning över underleverantörer för genomförande av uppdraget: NN](#)

[Punkten tas bort vid avtalstecknande om det inte är aktuellt med underleverantörer.](#)

5.2 KOMMERSIELLA VILLKOR



Se bilaga Pris och ersättning.

5.3 SÄRSKILDA VILLKOR



5.3.1 Socialt ansvar – uppförandekod



I enlighet med köparens Bilaga Uppförandekod för leverantörer ska varor och/eller tjänster som levereras enligt detta kontrakt vara framställda och/eller tillhandahållna under förhållanden som är förenliga med

- FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna (1948)
- ILO:s åtta kärnkonventioner om tvångsarbete, barnarbete, diskriminering och föreningsfrihet samt organisationsrätt (nr 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 och 182),
- FN:s barnkonvention, artikel 32,
- det arbetarskydd och den arbetsmiljölagstiftning som gäller i tillverkningslandet, och
- den arbetsrätt, inklusive regler om lönevillkor, och det socialförsäkringsskydd som gäller i tillverkningslandet
- den miljöskyddslagstiftning som gäller i tillverkningslandet, och
- FN:s deklaration mot korruption.

Leverantören ska ha rutiner för att säkerställa att produktionen av de varor och/eller tjänster som levereras under avtalstiden sker under sådana förhållanden som är förenliga med de grundläggande villkor i leverantörskedjan som anges ovan. I de fall att det är skillnad mellan nationella och internationella bestämmelser, är det högsta standard som gäller.

Rutinerna ska minst innehålla:

- Ansvarsfördelning hos leverantören gällande socialt ansvarstagande i leverantörskedjan.

- En beskrivning på hur underleverantörer bedöms utifrån socialt perspektiv i produktionen.
- Vilka sociala krav som ställs på underleverantörerna. Dessa måste minst motsvara de krav som beställaren ställer på leverantören i detta kontrakt.
- En beskrivning av hur kontroll görs och dialog förs med underleverantörerna. De frågor som kontrolleras och diskuteras måste vara relevanta för de krav som ställs.
- Tidplan för kontroll och dialog med underleverantör.
- Hur avvikelser hanteras.

Leverantören är skyldig att på begäran från köparen redovisa att kraven i Uppförandekoden uppfylls. Redovisningen ska ske på det sätt och inom den tid som köparen begär om detta inte är oskäligt. Leverantören är vidare skyldig att möjliggöra för köparen att själv eller genom ombud utföra inspektioner på plats hos leverantören och/eller hos någon av leverantörens underleverantörer för att säkerställa att kraven uppfylls. Leverantören ska medverka till att dessa inspektioner genomförs på ett effektivt sätt.

Skulle köparen, till exempel genom vad som framkommit vid kontroll utförd av köparen eller på uppdrag av köparen eller på annat sätt, ha befogad anledning att misstänka att kraven i Uppförandekoden inte uppfylls är leverantören skyldig att genom egen utredning visa att han uppfyller dessa krav. I annat fall gäller vad som sägs nedan. En utredning enligt denna bestämmelse är inte en förutsättning för tillämpning av nedanstående sanktioner.

Bristande uppfyllelse av skyldigheterna i Uppförandekoden innebär ett kontraktsbrott. Köparen får med anledning av kontraktsbrottet omedelbart häva avtalet i sin helhet eller delvis. Om köparen bedömer det rimligare får rättelse begäras inom den tid denne bestämmer förutsatt att tidsfristen inte är oskäligt kort. Sker inte rättelse eller är rättelsen bristfällig har köparen rätt till prisavdrag som står i proportion till dennes intresse av att kraven följs, uppsägning eller hävning.

5.3.2 Miljöledning



Leverantören ska senast 6 månader (ett halvår) efter avtalsstart ha ett system för att arbeta systematiskt med miljöfrågor. Systemet ska omfatta den verksamhet som utför den avtalade tjänsten och ska minst inkludera följande delar;

- en införd policy som anger långsiktiga visioner för miljöarbetet
- mål och åtgärder som omfattar alla betydande miljöaspekter och syftar till ständig förbättring
- rutiner som säkerställer att lagar och föreskrifter som berör verksamheten efterlevs
- rutiner som säkerställer att organisationen arbetar aktivt med att minska miljöpåverkan, inklusive rutiner för att hantera avvikelser
- årlig uppföljning av det egna miljöarbetet
- rutiner för kontinuerlig utbildning av personalen i miljöfrågor

Leverantören ska arbeta systematiskt med miljöfrågor i sin verksamhet. Leverantören ska på begäran från köparen skicka in dokumenterade rutiner.

5.4 ÖVRIGA VILLKOR



5.4.1 Försäkringar och ansvar



Köparen har ett övergripande ansvar att teckna patientförsäkring för samtliga länsinnevånare. Leverantör som har avtal avseende vårdtjänst med köparen innefattas av denna försäkring. Om utomlänspatient behandlas är det patientförsäkringen i dennes hemregion som gäller.

5.4.2 Marknadsföring



Leverantören godkänner att uppgifter om leverantören och dennes personal publiceras på köparens webbsida och på 1177.

5.4.3 Informationsskyldighet



Köparens informationsskyldighet

Köparen åtar sig att informera allmänheten, leverantören och sin egen organisation om köparens organisation, remissregler, jourverksamhet, avgifter, medborgarnas rätt till valfrihet. Köparen ska på ett opartiskt och likformigt sätt lämna aktuell information om såväl offentliga som privata leverantör som har vårdavtal med köparen.

Leverantörens informationsskyldighet

Enligt 10 kap 9 § Kommunallagen (2017:725) ska köparen tillgodose allmänhetens önskemål och behov av insyn i hur uppdraget utförs. Leverantören förbinder sig att utan oskäligt dröjsmål, på begäran från köparen eller då allmänheten så påtalar, tillhandahålla, enligt vid var tid gällande lagar och regler, de handlingar och den information som är nödvändig för att tillförsäkra allmänheten nödvändig insyn i leverantörens verksamhet enligt detta avtal. Begäran ska i normalfallet vara skriftlig. Informationen ska göra det möjligt för allmänheten att få insyn i hur angelägenheten utförs.

Informationen ska, om inte annat avtalats, lämnas i skriftlig form. Det åligger köparen att i sin begäran precisera vilken information som efterfrågas. Leverantören är inte skyldig att lämna information om utlämnandet inte kan ske utan väsentlig praktisk olägenhet för leverantören, om utlämnandet strider mot lag eller annan författning eller om uppgifterna kommer att omfattas av sekretess hos köparen.

Information som lämnats till köparen enligt första stycket ska inte anses utgöra företagshemligheter enligt lagen (1990:409) om skydd för företagshemligheter.

Leverantören är skyldig att informera köparen om händelser relaterade till uteslutning och krav i bilaga Uteslutning och kvalificering leverantör, kommer att inträffa eller framstår som sannolika att inträffa.

5.4.4 Ändringar



Köparen har rätt att ändra villkoren i detta avtal samt de riktlinjer, policys och ersättningssystem som ska tillämpas enligt detta avtal. Ändringarna kan även komma att bli en konsekvens av framtida politiska beslut. Köparen har för avsikt att endast vidta ändringar en (1) gång per år.

Meddelande om ändring ska omedelbart tillsändas leverantören och anses senast en (1) vecka efter avsändandet framkommen till denne. Leverantören ska senast 30 dagar efter mottagandet av meddelandet avlämna svar till köparen. Lämnar leverantören inget svar inom utsatt tid anses denne ha godkänt ändringen. Om leverantören inte godkänner ändringen sägs avtalet och rätten att tillhandahålla av Region Västmanland finansierad medicinsk fotvård automatiskt upp.

Uppsägningstiden är då 6 månader efter utgången av 30-dagarsfristen. Under uppsägningstiden arbetar leverantören vidare under de villkor som gällde innan förändringen.

Ovanstående regler om utskick av ändringsmeddelande gäller inte årlig uppräknning av ersättning.

Ändringar i och tillägg till avtalet ska meddelas skriftligen.

5.4.5 Rapportering och uppföljning



Uppföljningen ska bidra till att utveckla verksamheten under avtalstiden. Den ska också visa om leverantören uppfyller de krav som ställs på verksamheten.

Leverantören ska:

- följa bilaga Uppföljning av medicinsk fotvård - LOV samt skicka in rapporten till köparen senast 10:e januari varje år till tina.bergman@regionvastmanland.se.
- på anmodan av köparen skriftligt rapportera andra uppgifter relaterade till uppdraget
- informera köparen om samtliga förhållanden som kan bedömas vara av vikt för fullföljande av avtalet

Rapporter och statistik ska tillhandahållas till köparen kostnadsfritt.

Utöver ovanstående kan köparen begära att leverantören deltar i fördjupad uppföljning. Här avses exempelvis genomgång av avtalet i tillämpliga delar. Den fördjupade uppföljningen kan omfatta platsbesök, intervju, journalgranskning och statistisk analys.

Patientenkäter

Vid eventuellt genomförande av patientenkäter ska leverantören samverka med köparen.

Köparen äger rätt att:

- anvisa metod, frågeställningar och tidpunkt för gemensamma patientenkäter som leverantören planeras delta i
- ta del av allt grundmaterial från patientenkätundersökningarna.

Mätningarna kan komma att ske med Nationell patientenkät. Leverantören ska leverera patientuppgifter för enkätutskick till av köparen utsedd leverantör.

Resultat från enkätundersökningarna kan komma att publiceras på bland annat www.1177.se

5.4.6 Revision



Köparen ska, så långt det är tillåtet enligt gällande lagstiftning, ha rätt till insyn i allt arbete leverantören utför enligt detta avtal.

Köparen äger rätt att genomföra revisioner för att säkerställa att leverantören fullföljer sitt uppdrag, revisionsrapporten tillfaller köparen. Köparen ska omgående tillhandahålla och kommunicera rapporten med leverantören.

Medicinsk revision ska, om köparen så begär, omfatta granskning av alla sådana uppgifter som leverantören kan lämna ut enligt gällande lagstiftning till den som utför revisionen. Leverantören får lämna ut uppgifter om enskild patient endast om det är förenligt med gällande lag.

Leverantören ska utan kostnader för köparen biträda köparen eller av köparen utsedd granskare bland annat genom att ställa erforderlig dokumentation och material till förfogande.

5.4.7 Samverkan



För att säkerställa kvalitet och kontinuitet i vårdkedjan ska leverantören samverka med andra hälso- och sjukvårdsverksamheter samt med andra vårdgivare.

Leverantören ska delta i samverkansmöten med köparen när köparen så kräver samt delta i av köparen anordnade möten inom ämnesområdet. Leverantören bär sina egna kostnader för sådan samverkan.

5.4.8 Uppsägning av kontrakt



Leverantören äger rätt att säga upp detta avtal utan särskild anledning. Uppsägningstiden är då tre (3) månader från det datum uppsägningen inkommit till köparen. Uppsägningen ska ske skriftligen på särskild blankett, till avtalsansvarig på Inköpsenheten hos köparen.

Köparen kan, som en konsekvens av politiskt beslut, komma att säga upp avtalet.

5.4.9 Konsekvenser av avtalets upphörande



Avtalets upphörande ska inte befria någondera part från vid tillfället kvarstående och icke uppfyllda åtaganden eller förpliktelser gentemot den andra parten. För utförda åtaganden gäller avtalets bestämmelser även efter det att avtalets giltighetstid utgått.

Vid förtida uppsägning av avtalet ska leverantören återlämna pågående remisser till patienten som uppsöker ny avtalad fotterapeut för fortsatt behandling.

Leverantörens ansvar och åtagande är att på remisserna ange hur många behandlingar som eventuellt återstår på remissen.

5.4.10 Handlingars inbördes ordning



Kontraktshandlingarna kompletterar varandra. Om kontraktshandlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de med upphandlingskontraktet med ändringar och tillägg först. Därefter i under rubriken bilagor nämnd ordning.

5.5 TECKNANDE AV AVTAL



Bindande avtal föreligger när båda parter signerat detta avtal. Avtalet signeras elektroniskt.