












Upphandlande organisation

Region Västmanland
Josefine Richter

Upphandling

LOV - Medicinsk fotvård
IN-IN20-0189-01
Utkast
Sista ansökansdag: 2031-08-18 14:40

Symbolförklaring

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  Texten ingår i annonsen |  Texten ingår i kvalificeringen |
|  Texten kommer att ingå i avtalet |  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen |
|  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas |  Texten/frågan innehåller ESPD-krav |
|  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |
|  Frågan ställs endast upplysningsvis |  Frågan besvaras av upphandlaren |
|  Frågan är markerad för särskild uppföljning | |

4. Pris och ersättning

4.1 Ersättning

Leverantören ansvarar för samtliga med verksamheten förenade kostnader (kostnader för personal, fortbildning/utbildning, utrustning, lokaler mm).

Patienten betalar egenavgift, för närvarande 150 kr, direkt till leverantören. Leverantören fakturerar den enhet remittenten tillhör 471 kr per utförd medicinsk fotvårdsbehandling. Den totala ersättningen som utgår till leverantören är 621 kr per behandling. (Uppdaterat för år 2022)

Egenavgift ska kunna betalas kontant. Kvitto på erlagd egenavgift ska lämnas till patient efter varje utförd behandling.

Endast utförda behandlingar kan faktureras.

4.2 Ersättningsjustering

Ersättningen (ej egenavgiften) ska vara fast från tidpunkten för avtalets tecknande till och med 2022-12-31. Därefter justeras ersättningen årsvis i enlighet med omsorgsprisindex (OPI) som fastställs och publiceras av Sveriges Kommuner och Regioner (SKR). Det index som används är definitivt index för året innan prisjusteringen ska vara gällande. För år 2021 tillämpas alltså definitivt index för år 2020 osv.

Index för år 2021 är fastställt till 1,5 %.

Vid prisjustering tillämpas SIS avrundningsregler till hela kronor.

Ersättningsjustering handläggs av köparen efter att OPI släpps (oftast i december). Köparen meddelar leverantören ny ersättning som gäller från 1:a januari varje år förutsatt att OPI index blivit känt under december månad.

Om SKR:s publicering av OPI upphör ska ersättningsjusteringsklausulen och indexregleringen omförhandlas.

Ersättning och egenavgift kan under avtalsperioden komma att ändras till följd av politiska beslut i Region Västmanland. Beslut om ersättning och egenavgift är bindande för leverantören.

4.3 Patient avbokar eller uteblir



Köparen ersätter inte avbokade eller uteblivna behandlingar.

Vid uteblivit besök kan leverantören fakturera patienten en uteblivandeavgift. Uteblivandeavgiften är egenavgift (150 kr) samt en administrativ avgift (100 kr). Totalt 250 kr som debiteras patienten.

Leverantören kan även fakturera patienten en uteblivandeavgift vid sent av-/ombokat besök förutsatt att punkterna nedan uppfylls. Leverantören ska ha:

- avtalat en tid med patienten.
- informerat om att en avgift tas ut om av-/ombokning av besöket inte sker innan klockan 08:30 samma dag som besöket skulle ha ägt rum.
- givit möjlighet att avboka sin tid dygnet runt, till exempel genom röstbrevlåda, mail eller webbtidbokning.

4.3.1 Fakturering och betalning



Offentliga remitter

Ersättning (ej patientens egenavgift) för utförd behandling avseende remiss från offentligt drivna vårdcentraler eller från Västmanlands sjukhus Västerås/Sala/Köping/Fagersta ska faktureras enligt nedan.

Fakturering ska ske på e-faktura månadsvis och omfatta samtliga uppdrag under föregående månad samt vara specificerad enligt nedan:

- sjuisiffrigt referensnummer (ansvarsnummer), numret återfinns på remissen alternativt i bilaga tillhandahållen av köparen. Finns inget referensnummer måste leverantören ta kontakt med remittenten.
- uppgifter om vad fakturan avser samt namn på remittenten

Remissvar får inte biläggas fakturan utan ska skickas direkt till remittenten i enlighet med punkt Remisser.

Leverantören ska sända elektronisk faktura (E-faktura) enligt PEPPOL BIS Billing 3 eller registrera sina fakturor via den leverantörsportal köparen anvisar till. Med leverantörsportal menas köparens webbaserade, kostnadsfria portal som är ansluten till köparens e-handelssystem och i vilken leverantörer kan logga in för att registrera fakturor.

Leverantören ska kommunicera elektroniskt via PEPPOL-nätverket alternativt via partsuppsättning mot operatör Inexchange alternativt via leverantörsportal Inexchange.

För mer information om elektronisk fakturering och för att ta del av ytterligare anvisningar, se köparens webbplats <http://info.edionet.net/du/fakturering/e-faktura>

För mer information om standarder och tekniska format för elektronisk fakturering se www.SFTI.se

Frågor om e-faktura kan ställas till e-handel@regionvastmanland.se

Privata vårdcentraler

Ersättning (ej patientens egenavgift) för utförd behandling avseende remiss från privat vårdcentral ska faktureras remitterande vårdcentral.

Fakturering ska ske per behandling eller månadsvis. Fakturan ska innehålla uppgifter om vad fakturan avser samt namn på remittenten.

Remissvar får inte biläggas fakturan utan ska skickas direkt till remittenten i enlighet med punkt Remisser.

Privata specialistmottagningar

Ersättning (ej patientens egenavgift) för utförd behandling avseende remiss från privata specialistmottagningar, ex inom reumatologi, medicin och allmänmedicin, ska faktureras Enheten för privata vårdgivare i Region Västmanland, detta gäller också utomlänspatienter.

Fakturering ska ske på e-faktura månadsvis och omfatta samtliga uppdrag under föregående månad samt vara specificerad enligt nedan:

- sju-siffrigt referensnummer (ansvarsnummer) 1730400
- uppgifter om vad fakturan avser samt namn på remittenten

Remissvar får inte biläggas fakturan utan ska skickas direkt till remittenten i enlighet med punkt Remisser.

Leverantören ska sända elektronisk faktura (E-faktura) enligt PEPPOL BIS Billing 3 eller registrera sina fakturor via den leverantörsportal köparen anvisar till. Med leverantörsportal menas köparens webbaserade, kostnadsfria portal som är ansluten till köparens e-handelssystem och i vilken leverantörer kan logga in för att registrera fakturor.

Leverantören ska kommunicera elektroniskt via PEPPOL-nätverket alternativt via partsuppsättning mot operatör Inexchange alternativt via leverantörsportal Inexchange.

För mer information om elektronisk fakturering och för att ta del av ytterligare anvisningar, se köparens webbplats <http://info.edionet.net/du/fakturering/e-faktura>

För mer information om standarder och tekniska format för elektronisk fakturering se www.SFTI.se

Frågor om e-faktura kan ställas till e-handel@regionvastmanland.se